



**Дом здравља Суботица**  
**Dom zdravlja Subotica**  
**Szabadkai Egészségház**

adresa: Petefi Šandora 7, 24000 Subotica

telefon: +381 24 600-735

fax: +381 24 552 239

e-mail: domzdravljasu@googlemail.com

PIB: 105303985

matični broj: 08881294

račun: 840-766667-94 kod Uprave za trezor

**BROJ:01-1420**

**DANA:23. 03.2018.**

**SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 7.**

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA**

**Subotica, mart 2018**

Na osnovu člana 24. Zakona o radu , člana 32. Zakona o zaposlenima u javnim službama člana 22 stav 1. tačka 3. Statuta Doma zdravlja Subotica na osnovu pribavljene saglasnosti Upravnog odbora date na sednici 23.03.2018. 2018. Godine i nakon zatraženog mišljenja reprezentativnih sindikata kod Poslodavca, direktor Doma zdravlja Subotica dana 23.03.2018. godine donela je

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se organizacioni delovi Doma zdravlja Subotica (u daljem tekstu Dom zdravlja) u skladu sa njegovim delatnostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Uredbom o planu mreže zdravstvenih ustanova i Statutom Doma zdravlja kao i vrsta poslova, vrsta i stepen stručne spreme, drugi neophodni uslovi za rad na tim poslovima kao i raspored poslova po organizacionim jedinicama.

#### Član 2.

Pored uslova za obavljanje poslova utvrđenih ovim Pravilnikom, zaposleni mora da ispunjava i opšte uslove propisane zakonom, kao i posebne uslove određene propisima.

Zaposleni mora da ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova za koje zasniva radni odnos koja se dokazuje lekarskim uverenjem nadležne zdravstvene ustanove.

#### Član 3.

Stepen stručne spreme određene vrste zanimanja za rad na određenim poslovima utvrđuje se u zavisnosti od složenosti poslova koji se obavljaju.

Za određene poslove utvrđuje se po pravilu jedan stepen stručne spreme.

Za vršenje određenih poslova utvrđuje se, po pravilu jedna vrsta stručne spreme, a u zavisnosti od strukture poslova utvrđuju se dve vrste stručne spreme, odnosno zanimanja istog stepena stručne spreme.

#### Član 4.

Radno iskustvo, kao uslov za obavljanje određenih poslova utvrđuje se u trajanju od najviše 5 (pet) godina za poslove pri čijem vršenju zaposleni ima posebna ovlašćenja i odgovornosti.

Radno iskustvo, kao uslov za obavljanje drugih poslova utvrđenih ovim Pravilnikom utvrđuje se u trajanju od najviše 3 godine i šest meseci.

Radnim iskustvom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se vreme koje je zaposleni proveo u stepenu, podrazumevajući i podstepene u okviru određenog stepena stručne spreme, koja je uslov za zasnivanje radnog odnosa na određenim poslovima nakon položenog stručnog odnosno specijalističkog ispita.

#### Član 5.

Sa stranim državljaninom i licem bez državljanstva može se zasnovati radni odnos ako, pored opštih uslova utvrđenih propisima i posebnih uslova propisanih ovim Pravilnikom, ispunjava i druge posebne uslove utvrđene zakonom.

Strani državljanini i lica bez državljanstva ne mogu zasnovati radni odnos na poslovima sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

#### Član 6.

Ostali posebni uslovi za rad na određenim poslovima utvrđuju se ovim Pravilnikom prema specifičnim potrebama ovih poslova (npr. posebni oblici edukacije i dr.).

#### Član 7.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno ili određeno vreme na poslovima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Zaposleni može zasnovati radni odnos u svojstvu pripravnika u skladu sa zakonom.

Pripravnički staž za pripravnike nemedicinske radnike traje šest meseci.

Na zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike u pogledu pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita primenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnika o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika koji donosi Ministar zdravlja.

Pripravniku - nezdravstvenom radniku koji u toku pripravničkog staža dokaže da je osposobljen za samostalan rad, direktor Doma zdravlja može, na predlog zaposlenog koji se stara o stručnom osposobljavanju pripravnika, odobriti polaganje stručnog ispita najviše 2 meseca pre isteka pripravničkog staža utvrđenog u stavu 3. ovog člana.

#### Član 8.

Radom Doma zdravlja rukovodi direktor u okviru njegove poslovodne funkcije. Direktor u ostvarivanju njegove poslovodne funkcije pomažu zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Domu zdravlja su:

1. pomoćnik direktora Doma zdravlja za medicinska pitanja
2. pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i administrativne poslove
3. pomoćnik direktora za finansijsko-računovodstvene poslove
3. načelnici službi,
4. glavna medicinska sestra - tehničar Doma zdravlja.

Zaposlene iz prethodnog stava postavlja i razrešava direktor Doma zdravlja.

#### Član 9.

Radom organizacionih jedinica rukovodi:

-službom kao osnovnom organizacionom jedinicom – načelnik Službe,  
-odeljenjem i odsekom kao užim organizacionim jedinicama – šef uže organizacione jedinice-odgovorni lekar.

Radom Službe za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge poslove rukovodi pomoćnik direktora za finansijsko - računovodstvene poslove.

Određene poslove rukovođenja u Domu zdravlja i njegovim organizacionim jedinicama vrše i glavne medicinske sestre –tehničari užih organizacionih jedinica i odgovorne i vodeće medicinske sestre – tehničari u određenim užim unutrašnjim organizacionim jedinicama.

#### Član 10.

Rukovodioci organizacionih jedinica organizuju, objedinjavaju i usmeravaju rad tih jedinica, odnosno pojedinih zaposlenih u njima, odgovaraju za blagovremeno i pravilno obavljanje poslova iz delokruga organizacione jedinice, odnosno za neposredne izvršioce, pružaju potrebnu stručnu pomoć i obavljaju druge poslove iz delokruga organizacione jedinice kojom rukovode.

#### Član 11.

Pored poslova utvrđenih ovim Pravilnikom u okviru grupa poslova na koje je raspoređen, zaposleni obavlja i sve druge poslove za koje je osposobljen redovnim školovanjem, stručnim usavršavanjem, specijalizacijom i drugim vidovima edukacije iz oblasti svoje struke i zanimanja i stručnim osposobljavanjem putem rada, kao i poslove utvrđene propisima.

Osim poslova iz prethodnog stava ovog člana zaposleni je dužan da obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa poslovima na koje je raspoređen, a po nalogu neposrednog rukovodioca u organizacionoj jedinici u kojoj radi ili rukovodioca šire organizacione jedinice u okviru koje se nalazi, odnosno organizacione jedinice, kao i direktora Doma zdravlja.

#### Član 12.

Pomoćnici direktora, glavna medicinska sestra - tehničar Doma zdravlja, načelnici Službi, lice za bezbednost i zdravlje na radu za svoj rad neposredno odgovaraju Direktorima Doma zdravlja.

Šefovi užih unutrašnjih organizacionih jedinica za svoj rad neposredno odgovaraju rukovodiocu osnovne organizacione jedinice.

Glavna medicinska sestra-tehničar osnovne organizacione jedinice za svoj rad neposredno odgovara Načelniku osnovne organizacione jedinice, a za vršenje određenih poslova i glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru Doma zdravlja.

Vodeća medicinska sestra-tehničar za svoj rad neposredno odgovara šefu, a za vršenje određenih poslova i glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru osnovne organizacione jedinice.

Drugi zaposleni za svoj rad neposredno odgovaraju onom rukovodiocu koji im je izdao nalog i uputstvo za rad.

#### Član 13.

Naloge i uputstva za rad daje neposredni rukovodilac u organizacionoj jedinici u kojoj zaposleni radi ili rukovodilac šire organizacione jedinice u okviru koje se nalazi odnosna organizaciona jedinica.

Direktor Doma zdravlja ima pravo da neposredno izdaje naloge pojedinim zaposlenima ili grupama zaposlenih za izvršenje određenih poslova i radnih zadataka.

#### Član 14.

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici imaju pravo i dužnost da stalno prate razvoj medicinskih i drugih nauka, da se stručno usavršavaju i da prate stručnu literaturu.

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici dužni su da vode propisanu medicinsku dokumentaciju.

#### Član 15.

Broj izvršilaca na određenim poslovima utvrđuje se ovim Pravilnikom na osnovu potreba procesa rada i u skladu sa propisanim normativima kadrova.

## **II ORGANIZACIONI DELOVI DOMA ZDRAVLJA**

#### Član 16.

U cilju efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja delatnosti, kontrole stručnog rada u Domu zdravlja se prema određenim oblastima zdravstvene zaštite, odnosno specijalističkim granama i drugim utvrđenim kriterijumima obrazuju sledeće organizacione jedinice:

1. Služba za opštu medicinu,
2. Služba za hitnu medicinsku pomoć,
3. Centar za unapređenje zdravlja i prevenciju bolesti sa polivalentnom patronažnom službom,
4. Služba za zdravstvenu zaštitu žena i dece,
5. Služba za zdravstvenu zaštitu radnika,
6. Stomatološka služba,
7. Služba za specijalističko-konsultativnu delatnost i
8. Služba za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge poslove.

Organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana obrazuju se kao osnovne (šire) u okviru kojih se kao uže organizacione jedinice organizuju odeljenja odseci.

### **1. SLUŽBA ZA OPŠTU MEDICINU**

U sastavu Službe za opštu medicinu organizuju se kao uže organizacione jedinice zdravstvene stanice, zdravstvene ambulante, odeljenje za kućno lečenje I odsek za medicinsko snabdevanje lekovima.

U Subotici se organizuju sledeće zdravstvene ambulante, i to:

1. Zdravstvena ambulanta 1. na adresi Subotica, Kumičićeva 2.
2. Zdravstvena ambulanta 2. na adresi Subotica, Beogradski put 45.
3. Zdravstvena ambulanta 3. na adresi Subotica, Ruđera Boškovića 22.
4. Zdravstvena ambulanta 4. na adresi Subotica, Karađorđev put 55.
5. Zdravstvena ambulanta 5. na adresi Subotica, Zmaj Jovina 29.
6. Zdravstvena ambulanta 6. na adresi Subotica, Segedinski put 42.
7. Zdravstvena ambulanta 7. na adresi Subotica, Trg žrtava fašizma 16.

8. Zdravstvena ambulante 8. na adresi Subotica, Aksentija Marodića bb
9. Zdravstvena ambulanta "Dom penzionera", na adresi Subotica, Aleja Maršala Tita 31.
10. Zdravstvena ambulanta "Graničar", na adresi Subotica, Istočni vinogradi bb.
11. Zdravstvena ambulanta "Peščara" na adresi Subotica, Šabačka bb.
12. Zdravstvena ambulanta „Mali Bajmok“ na adresi Subotica, Franje Kluza 2.
13. Zdravstvena ambulanta „Zorka“, na adresi Subotica, Sutjeska bb.
14. Zdravstvena ambulanta „Radanovac“ na adresi Subotica, Venac bratstva jedinstva 21.
15. Studentska ambulanta Subotica, Marije Vojnić Tošinice bb.

Saglasno kriterijumima utvrđenim u Uredbi o planu mreže zdravstvenih ustanova (broj stanovnika) u naseljima van Subotice se organizuje, i to:

1. Zdravstvena ambulanta Palić, Palić, Veliki park 8.
2. Zdravstvena stanica Čantavir na adresi Čantavir, Jožefa Atila 13. (obuhvata područja: Čantavir, Višnjevac, Dušanovo sa gravitirajućim stanovništvom),
3. Zdravstvena ambulante Tavankut na adresi Tavankut, Marka Oreškovića bb. (obuhvata područja: Tavankut, Ljutovo i Gornji Tavankut sa gravitirajućim stanovništvom),
4. Zdravstvena stanica Bajmok na adresi Bajmok, Maršala Tita bb. (obuhvata područja Bajmok i Mišičevo, sa gravitirajućim stanovništvom).
5. Zdravstvena ambulanta Kelebija, na adresi Kelebija, Veljka Vlahovića 8.
6. Zdravstvena ambulanta Hajdukovo, na adresi Hajdukovo, Borisa Kidriča 21.
7. Zdravstvena ambulanta Bački Vinogradi, na adresi Bački Vinogradi bb.
8. Zdravstvena ambulanta Novi Žednik, na adresi Novi Žednik, Ilije Iubarde 2.
9. Zdravstvena ambulanta Stari Žednik, na adresi Stari Žednik, Vladimira Nazora bb.
10. Zdravstvena ambulanta Mala Bosna, na adresi Mala Bosna, Subotička 34.
11. Zdravstvena ambulanta Đurđin, na adresi Đurđin, Borisa Kidriča bb.
12. Zdravstvena ambulanta Bikovo, na adresi Bikovo, Bikovo 342.
13. Zdravstvena ambulanta Šupljak, na adresi Šupljak,

**b) Odeljenje za kućno lečenje,**

## **2. SLUŽBA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ**

## **3. CENTAR ZA UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I PREVENCIJU BOLESTI SA POLIVALENTNOM PATRONAŽNOM SLUŽBOM,**

U Centru za unapređenje zdravlja i prevenciju bolesti sa polivalentnom patronažom kao uže organizacione jedinice se obrazuju se:

- a) Odsek za unapređenje zdravlja i prevenciju bolesti
- b) Odeljenje polivalentne patronaže
- c) Odsek – savetovalište za dijabet.

## **4. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I DECE**

U sastavu Službe za zdravstvenu zaštitu žena i dece organizuju se kao uže unutrašnje organizacione jedinice, i to:

1. Odeljenje za zdravstvenu zaštitu žena
2. Odeljenje za odojčad i predškolsku decu

U okviru Odeljenja za odojčad i predškolsku decu organizuje se

- a) **Odsek savetovališta za predškolsku decu**

### 3. Odeljenje za školsku decu i omladinu

U okviru Odeljenja za školsku decu i omladinu organizovani su

a) **Odsek savetovališta za školsku decu i omladinu,**

3. Odeljenje savetovališta za mlade.

4. Odeljenje razvojnog savetovališta

5. Vangradske dečje ambulante u Bajmoku, Čataviru i na Paliću

## 5. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA

U sastavu Službe za zdravstvenu zaštitu radnika obrazuju se sledeće uže organizacione jedinice i to:

### a). Odeljenje za specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika

#### b). Ambulante za zdravstvenu zaštitu radnika

Ambulante za zdravstvenu zaštitu radnika organizovane su u sledećim privrednim društvima i ustanovama:

1. "ATB SEVER", Subotica, Magnetna polja 6.
2. „Elektrovojdina“, Subotica Segedinski put 22-24
3. "Pionir" Subotica, Senćanski put 83
4. MUP Subotica, Segedinski put 45..

## 6. STOMATOLOŠKA SLUŽBA

U sastavu Stomatološke službe obrazuje se, odnosno organizuju kao uže organizacione jedinice, i to:

### 1. Odeljenje specijalističke stomatološke poliklinike, sa:

1. Odsek za ortopediju vilica i zuba,
2. Odsek za stomatološku protetiku,
3. Odsek za bolesti usta i zuba,
4. Odsek za oralnu hirurgiju,
5. Odsek za radiološko snimanje vilice i zuba

### 2. Odeljenje dečije i preventivne stomatologije, sa:

1. Odsek za primarnu stomatološku zaštitu predškolske i školske dece koja obuhvata stomatološku zaštitu dece u predškolskim i školskim ustanovama sa ambulantama u školama: Gimnazija "Svetozar Marković", OŠ "Majšanski put", OŠ "Grof Ištvan Sečenji", MEŠC, "Sonja Marinković" "Narodni heroji" u Čataviru.

2. Odsek za sekundarnu specijalističku stomatološku zaštitu predškolske, školske dece i trudnica.

### 3. Odeljenje osnovne stomatološke zaštite u svom sastavu ima ambulante:

1. Na gradskom području u zdravstvenim ambulantama 2., 4., 6., i 8.
2. Na vangradskom području: Čantavir, Bajmok i Tavankut.

### 4. Odeljenje zubnotehničke laboratorije sa:

## **7. SLUŽBA ZA SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNU DELATNOST**

U okviru Službe organizovane su sledeće uže organizacione jedinice:

- b) Odeljenje za pneumoftizilogiju,
- c) Odsek za internu medicinu i za psihijatriju (zaštita mentalnog zdravlja)
- d) Odsek za sportsku medicinu,
- e) Odsek za radiološku dijagnostiku

## **8. SLUŽBA ZA PRAVNE, EKONOMSKO-FINANSIJSKE, TEHNIČKE I DRUGE POSLOVE**

### **III GRUPE POSLOVA, OPIS I USLOVI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE I NJIHOV RASPORED PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

#### **I. MENADŽMENT DOMA ZDRAVLJA**

Član 17.

Naziv radnog mesta	<b>DIREKTOR</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizuje rad i rukovodi procesom rada u zdravstvenoj ustanovi;</li><li>- koordinira rad unutrašnjih organizacionih jedinica zdravstvene ustanove;</li><li>- imenuje rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica;</li><li>- donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova;</li><li>- predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu;</li><li>- sprovodi utvrđenu poslovnu i zdravstvenu politiku;</li></ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visoko obrazovanje:</li><li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine ili stomatologije po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine ili stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li><li>- na studijama drugog stepena (master akademske studije) iz oblasti prava, ekonomije i organizacionih nauka po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li><li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine ili stomatologije u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine ili stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika,</li><li>- akreditovana edukacija iz oblasti zdravstvenog menadžmenta;</li><li>- na osnovnim studijama iz oblasti prava, ekonomije i organizacionih nauka u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li></ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"><li>- za zdravstvene radnike:</li><li>- stručni ispit;</li><li>- licenca;</li><li>- specijalistički ispit;</li><li>- za zdravstvene radnike i ostala navedena obrazovanja:</li><li>- akreditovana edukacija iz zdravstvenog menadžmenta;</li></ul>

Naziv radnog mesta	<b>DIREKTOR</b>
	- najmanje pet godina radnog iskustva kao: rukovodilac zdravstvene ustanove i / ili rukovodilac organizacione jedinice u zdravstvenoj ustanovi.

Član 18.

Naziv radnog mesta	<b>POMOĆNIK DIREKTORA ZA MEDICINSKA PITANJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja;</li> <li>- koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja;</li> <li>- učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove;</li> <li>- učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava;</li> <li>- obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti;</li> <li>- analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru;</li> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti.</li> <li>- rukovodi stručnim radom službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> </ul>
Stručna sprema /	- Visoko obrazovanje:

Naziv radnog mesta	<b>POMOĆNIK DIREKTORA ZA MEDICINSKA PITANJA</b>
obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na integriranim akademskim studijama iz oblasti medicine ili stomatologije po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine ili stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine, stomatologije il u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine ili stomatologije u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.</li> </ul>

Član 19.

Naziv radnog mesta	<b>POMOĆNIK DIREKTORA ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja;</li> <li>- koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja;</li> <li>- učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove;</li> <li>- učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava;</li> <li>- obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti;</li> <li>- analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru;</li> <li>- organizuje, koordinira, prati i kontroliše izvršenje pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova;</li> <li>- razvija, definiše i koordinira pripremu programa i planova rada iz oblasti pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova;</li> <li>- organizuje, koordinira i kontroliše izvršenje opštih poslova;</li> <li>- donosi odluke o načinu realizacije pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova;</li> <li>- prati sprovođenje i usklađenost opštih i pojedinačnih akata sa propisima iz delokruga rada;</li> <li>- obavlja poslove iz oblasti imovinsko - pravnih poslova;</li> <li>- prati i priprema opšte akte, ugovore i druge opšte i pojedinačne akte;</li> <li>- kontroliše pripremu ugovora i njihovu realizaciju i donosi odluku o preduzimanju pravnih mera;</li> <li>- rešava radne, disciplinske i druge postupke i upravlja drugim pravnim poslovima;</li> <li>- nadzire rad zaposlenih na pravnim, kadrovskim i administrativnim poslovima;</li> <li>- koordinira poslove iz oblasti zaštite zaposlenih od zlostavljanja na radu;</li> <li>- koordinira osmišljavanje i uspostavljanje sistema upravljanja rizicima kao i sistema internih kontrola;</li> <li>- analizira probleme u vršenju poslova i priprema smernice i uputstva zaposlenima za ujednačavanje i primenu najbolje prakse.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim akademskim studijama iz oblasti prava u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti prava u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>POMOĆNIK DIREKTORA ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite</li> </ul>

Član 20.

Naziv radnog mesta	<b>POMOĆNIK DIREKTORA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE I TEHNIČKE POSLOVE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja;</li> <li>- koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja;</li> <li>- učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove;</li> <li>- učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava;</li> <li>- obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti;</li> <li>- analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru;</li> <li>- organizuje, rukovodi i prati izvršenje finansijskih i računovodstvenih poslova;</li> <li>- razvija, definiše i koordinira pripremu finansijskih planova i drugih opštih i pojedinačnih akata iz oblasti svog rada;</li> <li>- koordinira izradu i pripremu finansijskih izveštaja;</li> <li>- saraduje sa organima kontrole, omogućava uvid u poslovanje, pruža potrebna obaveštenja i postupa po primedbama u skladu sa važećim propisima;</li> <li>- donosi odluke o načinu realizacije finansijskih i računovodstvenih poslova;</li> <li>- prati pravne propise i kontroliše sprovođenje zakonitosti namenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava;</li> <li>- kontroliše izradu finansijskih pregleda, analiza i izveštaja;</li> <li>- projektuje prilive i odlive novčanih sredstava;</li> <li>- koordinira u sprovođenju načela jednoobraznosti u vezi sa evidentiranjem i izveštavanjem;</li> <li>- rukovodi pripremom i izradom završnog računa;</li> <li>- kontroliše formiranje dokumentacije za prenos novčanih sredstava.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim akademskim studijama iz oblasti ekonomije u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti ekonomije u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.</li> </ul>

Član 21.

Naziv radnog mesta	<b>GLAVNA SESTRA / GLAVNI TEHNIČAR DOMA ZDRAVLJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje rad zaposlenog medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom medicinskog smera, pravi raspored dežurstava za kadar za koji je zadužena, u saradnji sa neposrednim rukovodiocem organizacione jedinice i direktorom;</li> <li>- planira, organizuje, vodi, koordinira, kontroliše i usklađuje rad medicinskih sestara / tehničara u oblasti procesa zdravstvene nege i podrške pacijenata, u skladu sa programom, ciljevima i radom zdravstvene ustanove;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši unutrašnju proveru kvaliteta procesa rada medicinskih sestara / tehničara i za to odgovara direktoru zdravstvene ustanove;</li> <li>- nadzire rad medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom, učestvuje u procesu planiranja, kontroli i statističkom izveštavanju, kao i praćenju kvaliteta rada u saradnji sa neposrednim rukovodiocem;</li> <li>- nadzire rad pomoćnog osoblja službe za održavanje, a u vezi higijene prostora, opreme, medicinske odeće i sl.;</li> <li>- blagovremeno obezbeđuje trebovanje potrošnog materijala za sve službe;</li> <li>- organizuje i prati sprovođenje pripravnicičke obuke pripravnika sa višom i srednjom stručnom spremom medicinskog smera;</li> <li>- vodi evidenciju o radnom vremenu i odsustvovanju zaposlenih s posla, u saradnji sa načelnikom i šefom službe, popunjava radne liste za obračun zarada;</li> <li>- kontroliše poštovanje utvrđenih procedura za upravljanje medicinskim otpadom;</li> <li>- kontroliše sprovođenje utvrđenih procedura u cilju ranog otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija;</li> <li>- kontroliše sprovođenje postupaka dezinfekcije i sterilizacije;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine prvog stepena (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.</li> </ul>

## II SLUŽBA ZA OPŠTU MEDICINU

### 1) ZDRAVSTVENE STANICE I ZDRAVSTVENE AMBULANTE

Član 22.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE –NAČELNIK SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE –NAČELNIK SLUŽBE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti.</li> <li>- rukovodi stručnim radom službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,</li> <li>- odgovoran je za otvaranje slobodnih termina u Integrisanom informacionom sistemu shodno merama izvršenja</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz opšte medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit iz opšte medicine;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 23.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE –ODGOVORNI LEKAR ZDRAVSTVENE STANICE –AMBULANTE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE –ODGOVORNI LEKAR ZDRAVSTVENE STANICE –AMBULANTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- obavlja poslove laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti.</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit iz opšte medicine;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 24.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE -IZABRANI LEKAR</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE -IZABRANI LEKAR</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit iz opšte medicine;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 25.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE ODGOVORNI LEKAR ZDRAVSTVENE STANICE – AMBULANTE -IZABRANI LEKAR</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 26.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE IZABRANI LEKAR</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 27.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno,</li> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- obučava novoprimljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- treba potrošni materijal za službu;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju na terenu i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) iz oblasti medicine po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre.</li> </ul>

Član 28.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR –GLAVNA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- rukovodi stručnim radom službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe-.,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada o prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novoprimitljenih medicinskih sestara,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje –srednja medicinska škola- zvanje medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 29.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI -VODEĆA MEDICINSKA SESTRA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- rukovodi stručnim radom službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe-.,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada o prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novoprimitljenih medicinskih sestara,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada.</li> </ul>

Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje- srednja medicinska škola, zvanje medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Član 30.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – ODGOVORNA SESTRA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe hitne pomoći na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti;</li> <li>- u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- sprovodi preventivne mere, ukazuje prvu pomoć obolelom i povređenom i učestvuje u svim dijagnostičkim i terapijskim poslovima na mestu izvršenja rada,</li> <li>- vrši manje složene poslove iz procesa zdravstvene nege,</li> <li>- obavlja potrebne administrativne radnje i vodi medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- vrši zdravstveno prosvetavanje,</li> <li>- vrši trijažu pacijenata</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa glavnom sestrom službe.</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje srednja medicinska škola – zvanje medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Član 31.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- obavlja potrebne administrativne radnje i vodi medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- vrši zdravstveno prosvetovanje,</li> <li>- vrši trijažu pacijenata</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje - srednja medicinska škola, zvanje medicinska sestra tehničar</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 32.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI ZADUŽENA ZA MEDICINSKO SNABDEVANJE LEKOVIMA I SANITETSKIM MATERIJALOM</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši preuzimanje robe –lekova i sanitetskog materijala i kontroliše kvantitet, ispravnost ambalaže i rokove preuzete robe,</li> <li>- sastavlja reklamacije na primljenu robu,</li> <li>- vrši propisno zaprimanje i izdavanje robe,</li> <li>- priprema dokumentaciju za knjiženje i vrši šifriranje,</li> <li>- stara se o ažuriranju kartoteke,</li> <li>- vrši obradu nabavljene i izdate robe i kontrolu ulaznih i izlaznih faktura te usklađuje</li> <li>- magacinsko poslovanje sa knjigovodstvenim stanjem,</li> <li>- odgovoran je za stanje zaliha u</li> <li>- radi poslove izdavanja lekova, sanitetskog materijala, potrošnog materijala, i.v. rastvo</li> <li>- dezinfekcionih sredstava na trebovanju</li> <li>- šifrira trebovanja koja su realizovana.</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje- srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra tehničar</li> </ul>

Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>
--	--

## 2.ODELJENJE KUĆNOG LEČENJA

### Član 33.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE –RUKOVODILAC ODELJENJA KUĆNOG LEČENJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti.</li> <li>- rukovodi stručnim radom Odeljenja,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u Odeljenju,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe Odeljenja,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada Odeljenja,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstvai pripravnosti prema potrebama službe-, shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,</li> <li>- učesnik je u saobraćaju i u skladu sa tim vodi propisanu dokumentaciju i evidencije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE –RUKOVODILAC ODELJENJA KUĆNOG LEČENJA</b>
	saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit iz opšte medicine</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 34.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE –U ODELJENJU KUĆNOG LEČENJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti</li> <li>- učesnik je u saobraćaju I u skladu satim vodi propisan dokumentaciju i evidencije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 35.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE IZABRANI LEKAR U ODELJENJU KUĆNOG LEČENJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća);</li> <li>- obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti;</li> <li>- učesnik je u saobraćaju i u skladu satim vodi propisanu dokumentaciju i evidencije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 36.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U KUĆNOM LEČENJU I NEZI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada;</li> <li>- posećuje pacijente obolele od hroničnih nezaraznih bolesti, mentalnih oboljenja, u okviru terenskog rada;</li> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- obučava novoprimitljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- treba da bude potrošni materijal za službu;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> <li>- učesnik je u saobraćaju I u skladu satim vodi propisan dokumentaciju i evidencije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) iz oblasti medicine po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- Vozačka dozvola "B" kategorije.</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre</li> </ul>

Član 37.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U KUĆNOM LEČENJU I NEZI ODGOVORNA SESTRA -ODELJENJA KUĆNOG LEČENJA I NEGE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja</li> <li>- vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju na terenu,</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> <li>- redovno izveštava ordinirajućeg lekara o stanju ležećeg bolesnika,</li> <li>- rukovodi stručnim radom službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u Odeljenju,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe Odeljenja,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada Odeljenja,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstvai pripravnosti prema potrebama Odeljenja shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,</li> <li>- učesnik je u saobraćaju I u skladu satim vodi propisan dokumentaciju i evidencije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje- srednjaa medicinska škola.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

- Vozačka dozvola "B" kategorije.

#### Član 38.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR ZA RAD NA TERENU U KUĆNOM LEČENJU I NEZI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- vrši složene poslove iz procesa zdravstvene nege u kućnim uslovima,</li> <li>- redovno izveštava ordinirajućeg lekara o stanju ležećeg bolesnika,</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju na terenu</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> <li>- učesnik je u saobraćaju I u skladu satim vodi propisanu dokumentaciju i evidencije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje- srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> <li>- Vozačka dozvola "B" kategorije.</li> </ul>

#### Član 39.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR ZA RAD NA PRIJEMU U KUĆNOM LEČENJU I NEZI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe kućnog lečenja na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa i na celom području teritorijalne nadležnosti;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju na terenu</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> <li>- redovno izveštava ordinirajućeg lekara o stanju ležećeg bolesnika,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učesnik je u saobraćaju I u skladu satim vodi propisan dokumentaciju i evidencije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje - srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra – tehničar.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> <li>- Vozačka dozvola “B” kategorije.</li> </ul>

Član 40.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI KUĆNOG LEČENJA I NEGE ZADUŽENA ZA POSLOVE STERILIZACIJE</b>
opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju o prijemu robe za sterilizaciju I predaji sterilisane robe I materijala,</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje - srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra tehničar</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

## II SLUŽBA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ

Član 41.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE –NAČELNIK SLUŽBE HITNE MEDICINSKE POMOĆI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima ( mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje,</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan,;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti.</li> <li>- rukovodi stručnim radom službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE –NAČELNIK SLUŽBE HITNE MEDICINSKE POMOĆI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe-,,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstvai pripravnosti prema potrebama službe-, shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,</li> <li>- član je urgentne ekipe za zbrinjavanje pacijenata prvog reda hitnosti</li> <li>- saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz urgentne medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicineu trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz urgentne medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit iz urgentne medicine;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 42.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE –ODGOVORNI LEKAR SMENE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima ( mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje,</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti.</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u smeni,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe- shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE –ODGOVORNI LEKAR SMENE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- član je urgentne ekipe za zbrinjavanje pacijenata prvog reda hitnosti</li> <li>- saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica.</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa načelnikom službe.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz urgentne medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz urgentne medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 43.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE -SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima ( mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje,</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;, učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti.</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstvai pripravnosti prema potrebama službe-, shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,</li> <li>- član je urgentne ekipe za zbrinjavanje pacijenata po pozivima prvog reda hitnosti</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine , po propisu koji uređuje</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE -SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE</b>
	visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; <ul style="list-style-type: none"> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 44.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća);</li> <li>- obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje,</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti;</li> <li>- član je urgentne ekipe za zbrinjavanje pacijenata drugog reda hitnosti</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 45.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada;</li> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe hitne pomoći na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti;</li> <li>- bučava novoprimitljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- treba je potrošni materijal za službu;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- rukovodi stručnim radom službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe-,,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe-, shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,</li> <li>- saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre.</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>

Član 46.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe hitne pomoći na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti;</li> <li>- obučava novoprimitljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- treba potrošni materijal za službu;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke u zdravstvenoj zaštiti za koje je osposobljena redovnim školovanjem,</li> <li>- sprovodi preventivne mere, ukazuje prvu pomoć obolelom i povređenom i učestvuje u svim dijagnostičkim i terapijskim poslovima na mestu izvršenja rada,</li> <li>- obavlja potrebne administrativne radnje i vodi medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- vrši zdravstveno prosvetavanje i vrši složene poslove iz procesa zdravstvene nege u kućnim uslovima,</li> <li>- obavlja poslove dezinfekcije i sterilizacije pribora za rad.</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju na terenu i samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> <li>- redovno izveštava ordinirajućeg lekara o stanju ležećeg bolesnika,</li> <li>- učesnik je u saobraćaju i sa tim u vezi vrši sve potrebne administrativne radnje.</li> <li>- vrši prevoz povređenog ili obolelog po nalogu doktora medicine</li> <li>- vrši hitan prevoz obolelog do ustanova sekundarne ili tercijalne zdravstvene zaštite po nalogu doktora medicine,</li> <li>- po potrebi pruža svu medicinsku pomoć do mesta predaje bolesnika odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi,</li> <li>- obavezan je da bolesnički prostor u vozilu ostavi uvek u urednom stanju i stara se o dezinfekciji kabine sanitetskog vozila,</li> <li>- kao član PUM-a učestvuje u kompletnom zbrinjavanju bolesnika ili unesrećenog i asistira pri sprovođenju svih urgentnih medicinsko-tehničkih radnji za koje je svojim školovanjem i dodatnom edukacijom osposobljen,</li> <li>- obavlja primanje poziva i izdaje nalog u pismenom obliku ili radio vezom ekipi hitne medicinske pomoći, pri tome vodi računa o stepenu hitnosti: I, II i III uz saglasnost odgovornog lekara, odnosno specijaliste – koordinatora smene</li> <li>- svaki poziv mora da registruje na ispravan način sa obeležavanjem tačnog vremena poziva i vremena davanja naloga,</li> <li>- u saradnji sa odgovornim lekares operativne smene brine se o tehničkoj ispravnosti instrumenata i aparata u sanitetkom vozilu i u ambulanti SHMP.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) iz oblasti medicine po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre.</li> <li>- Vozačka dozvola "B" kategorije.</li> </ul>

Član 47.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR – VODEĆA MEDICINSKA SESTRA/ TEHNIČAR U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI</b>		
Opšti / tipični opis	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao		

posla	<p>posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.)</li> <li>- prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe hitne pomoći na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti;</li> <li>- u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja;</li> <li>- vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih tehničara, i pomoćnog osoblja u službi vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i laboranata,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> <li>- Vozačka dozvola "B" kategorije.</li> </ul>

Član 48.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR –ODGOVORNI URGENTNI MEDICINSKI TEHNIČAR DISPEČER U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.);</li> <li>- prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe hitne pomoći na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti;</li> <li>- u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove</li> </ul>

	<p>ili kuće radi daljeg lečenja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- sprovodi preventivne mere, ukazuje prvu pomoć obolelom i povređenom i učestvuje u svim dijagnostičkim i terapijskim poslovima na mestu izvršenja rada,</li> <li>- obavlja potrebne administrativne radnje i vodi medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- obavlja poslove dezinfekcije i sterilizacije pribora za rad.</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje parenteralnu terapiju na terenu i samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> <li>- redovno izveštava ordinirajućeg lekara o stanju ležećeg bolesnika,</li> <li>- učesnik je u saobraćaju i sa tim u vezi vrši sve potrebne administrativne radnje.</li> <li>- vrši prevoz povređenog ili obolelog po nalogu doktora medicine</li> <li>- vrši hitan prevoz obolelog do ustanova sekundarne ili tercijalne zdravstvene zaštite po nalogu doktora medicine</li> <li>- po potrebi pruža svu medicinsku pomoć do mesta predaje bolesnika odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi,</li> <li>- obavezan je da bolesnički prostor u vozilu ostavi uvek u urednom stanju i stara se o dezinfekciji kabine sanitetskog vozila,</li> <li>- koordinira rad srednje medicinskog i pomoćnog osoblja u okviru operativne smene,</li> <li>- vodi računa o trebovanju lekova i sanitetskog materijala u okviru operativne smene</li> <li>- u saradnji sa odgovornim lekares operativne smene brine se o tehničkoj ispravnosti instrumenata i aparata u sanitetkom vozilu i ambulanti SHMP.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje- srednja medicinska škola- zvanje medicinska sestra -tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara</li> <li>- Vozačka dozvola "B" kategorije.</li> </ul>

Član 49.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR NA SANITETSKIM KOLIMA TRANSPORTA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugim ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.);</li> <li>- prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe hitne pomoći na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti;</li> <li>- u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja;</li> <li>- vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- sprovodi preventivne mere, ukazuje prvu pomoć obolelom i povređenom i učestvuje u svim dijagnostičkim i terapijskim poslovima na mestu izvršenja rada,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši manje složene poslove iz procesa zdravstvene nege,</li> <li>- obavlja potrebne administrativne radnje i vodi medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- obavlja poslove dezinfekcije i sterilizacije pribora za rad.</li> <li>- vrši složene poslove iz procesa zdravstvene nege u kućnim uslovima,</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju na terenu i samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> <li>- učesnik je u saobraćaju i sa tim u vezi vrši sve potrebne administrativne radnje.</li> <li>- vrši prevoz povređenog ili obolelog po nalogu,</li> <li>- po potrebi pruža svu medicinsku pomoć do mesta predaje bolesnika odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi,</li> <li>- odgovoran je za ispravnost svih instrumenata, aparata koje koristi u svom radu,</li> <li>- po potrebi popunjava utrošeni materijal iz torbe medicinskog tehničara,</li> <li>- obavezan je da bolesnički prostor u vozilu ostavi uvek u urednom stanju i stara se o dezinfekciji kabine sanitetskog vozila.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje -srednja medicinska škola –zvanje medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara</li> <li>- Vozačka dozvola “B” kategorije.</li> </ul>

Član 50.

Naziv radnog mesta	<b>VOZAČ SANITETSKOG VOZILA U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši hitan sanitetski prevoz pacijenata;</li> <li>- vrši sanitetski prevoz pacijenata, koji nije hitan, ali je opravdan i medicinski neophodan;</li> <li>- pomaže prilikom unošenja i iznošenja nepokretnih pacijenata;</li> <li>- upravlja specijalnim sanitetskim vozilom za prevoz naglo obolelog, unesrećenog i povređenog;</li> <li>- na intervenciji ekipe pomaže lekarskoj ekipi u pružanju hitne medicinske pomoći, u postupcima oživljavanja, prenosu bolesnika ili medicinske opreme sa viših spratova ili podrumskih prostorija, kao i druge poslove koje naloži dežurni lekar ekipe;</li> <li>- rukuje instalisanim sistemom u vozilu i svetlo - zvučnom signalizacijom u vozilu;</li> <li>- nadzire ispravnost funkcije sistema za oksigenaciju, odnosno o funkcionisanje boce sa kiseonikom i regulatora za protok kiseonika u vozilu;</li> <li>- pri preuzimanju vozila kontroliše njegovu propisanu opremljenost;</li> <li>- vodi putni nalog koji po završetku smene predaje odgovornom vozaču smene, smenovodi;</li> <li>- odgovoran je za bezbednost u saobraćaju lekarske ekipe i životno ugroženih pacijenata;</li> <li>- u slučaju udesa obavezno obaveštava MUP i načelnika Službe za HMP;</li> <li>- materijalno odgovara za stanje i kompletnost vozila i opreme u njemu;</li> <li>- vodi propisanu evidenciju o upotrebi službenog vozila, pređenim kilometrima i utrošenom gorivu.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- vozačka dozvola B kategorije.

Član 51.

Naziv radnog mesta	<b>VOZAČ SANITETSKOG VOZILA U SANITETSKOM PREVOZU</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši hitan sanitetski prevoz pacijenata;</li> <li>- vrši sanitetski prevoz pacijenata, koji nije hitan, ali je opravdan i medicinski neophodan;</li> <li>- pomaže prilikom unošenja i iznošenja nepokretnih pacijenata;</li> <li>- upravlja specijalnim sanitetskim vozilom za prevoz naglo obolelog, unesrećenog i povređenog;</li> <li>- na intervenciji ekipe pomaže lekarskoj ekipi u pružanju hitne medicinske pomoći, u postupcima oživljavanja, prenosu bolesnika ili medicinske opreme sa viših spratova ili podrumskih prostorija, kao i druge poslove koje naloži dežurni lekar ekipe;</li> <li>- rukuje instalisanim sistemom u vozilu i svetlo - zvučnom signalizacijom u vozilu;</li> <li>- nadzire ispravnost funkcije sistema za oksigenaciju, odnosno o funkcionisanje boce sa kiseonikom i regulatora za protok kiseonika u vozilu;</li> <li>- pri preuzimanju vozila kontroliše njegovu propisanu opremljenost;</li> <li>- vodi putni nalog koji po završetku smene predaje odgovornom vozaču smene, smenovođi;</li> <li>- odgovoran je za bezbednost u saobraćaju lekarske ekipe i životno ugroženih pacijenata;</li> <li>- u slučaju udesa obavezno obaveštava MUP i načelnika Službe za HMP;</li> <li>- materijalno odgovara za stanje i kompletnost vozila i opreme u njemu;</li> <li>- vodi propisanu evidenciju o upotrebi službenog vozila, pređenim kilometrima i utrošenom gorivu.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vozačka dozvola B kategorije.</li> </ul>

**III CENTAR ZA UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I PREVENCIJU BOLESTI SA POLIVALENTNOM PATRONAŽNOM SLUŽBOM**

Član 52.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE –NAČELNIK CENTRA ZA UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I PREVENCIJU BOLESTI SA POLIVALENTNOM PATRONAŽNOM SLUŽBOM</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OPŠTE MEDICINE –NAČELNIK CENTRA ZA UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I PREVENCIJU BOLESTI SA POLIVALENTNOM PATRONAŽNOM SLUŽBOM</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti.</li> <li>- rukovodi stručnim radom Službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u Službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavke za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršavanje plana i programa rada službe,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada prema potrebama Službe,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 53.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR –GLAVNA SESTRA CENTRA ZA UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I PREVENCIJU BOLESTI SA POLIVALENTNOM PATRONAŽNOM SLUŽBOM</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u</li> </ul>

	<p>ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara i pomoćnog osoblja u službi</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad mestima izvršenja rada zaposlenih</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje – srednja medicinska škola- zvanje medicinska sestra -tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 54.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U CENTRU ZA UNPREĐENJE PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH USLUGA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno u zdravstvenoj ustanovi</li> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- obučava novoprimitljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- sprovodi organizovane preventivne aktivnosti i akcije,</li> <li>- vrši edukaciju stanovništva iz oblasti preventive određenih bolesti,</li> <li>- vrši edukaciju medicinskih sestara i vrši zdravstveno prosvetovanje bolesnika</li> <li>- vrši zakazivanje i učestvuje u preventivnim pregledima na mestu izvršenja rada,</li> <li>- obavlja potrebne administrativne poslove,</li> <li>- neposredno je odgovorna glavnoj sestri Centra.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) iz oblasti medicine po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre.</li> </ul>

Član 55.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U CENTRU ZA UNAPREĐENJE PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH USLUGA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- sprovodi organizovane preventivne aktivnosti i akcije,</li> <li>- vrši edukaciju stanovništva iz oblasti preventive određenih bolesti,</li> <li>- vrši preventivno-savetodavni rad, učestvuje u aktivnostima terenske jedinice,</li> <li>- obezbeđuje telefonsko informisanje korisnika o programu rada i organizovanim preventivnim pregledima,</li> <li>- vrši zakazivanje i učestvuje u preventivnim pregledima na mestu izvršenja rada,</li> <li>- obavlja potrebine administrativne poslove,</li> <li>- neposredno je odgovorna glavnoj sestri Centra.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje - srednja medicinska škola- zvanje medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 56.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR- VODEĆA SESTRA U CENTRU ZA UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I PREVENCIJU BOLESTI SA POLIVALENTNOM PATRONAŽNOM SLUŽBOM</b>			
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada;</li> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- obučava novoprimitljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, i pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i laboranata,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) iz oblasti medicine po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre.</li> </ul>

Član 57.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U POLIVALENTNOJ PATRONAŽI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada;</li> <li>- posećuje trudnice, porodilje i novorođenčad, malu i predškolsku decu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- posećuje pacijente obolele od hroničnih nezaraznih bolesti, mentalnih oboljenja, u okviru terenskog rada;</li> <li>- posećuje žene generativnog i postgenerativnog doba, stara iznemogla lica, u okviru terenskog rada;</li> <li>- prati stanje porodilje u sva četiri porođajna doba i učestvuje u porođaju uz nadzor ginekologa i prati trudnicu do porodilišta, intenzivno prati stanje porodilje dva sata nakon porođaja (prati vitalne funkcije);</li> <li>- sprovodi negu novorođene dece od rođenja do otpusta i sprovodi negu babinjare od porođaja do otpusta;</li> <li>- sprovodi ordiniranu terapiju babinjari po nalogu ginekologa i daje terapiju novorođenoj deci po nalogu pedijatra;</li> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- obučava novoprimitljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- vrši pružanje patronažnih usluga polivalentnog tipa na području svog mikro reona u vidu individualnog oblika rada u porodici,</li> <li>- saraduje sa drugim službama, ustanovama, organizacijama, socijalnom službom i privrednim društvima</li> <li>- radi na zdravstvenom vaspitanju i prosvjećivanju stanovništva u lokalnoj zajednici,</li> <li>- vodi svu potrebnu medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- učesnik je u saobraćaju i o tome vodi propisanu evidenciju.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) iz oblasti medicine po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti medicine u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre.</li> </ul>

Član 58.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – PATRONAŽNA SESTRA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada;</li> <li>- posećuje trudnice, porodilje i novorođenčad, malu i predškolsku decu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- posećuje pacijente obolele od hroničnih nezaraznih bolesti, mentalnih oboljenja, u okviru terenskog rada;</li> <li>- posećuje žene generativnog i postgenerativnog doba, stara iznemogla lica, u okviru terenskog rada;</li> <li>- prati stanje porodilje u sva četiri porođajna doba i učestvuje u porođaju uz nadzor ginekologa i prati trudnicu do porodilišta, intenzivno prati stanje porodilje dva sata nakon porođaja (prati vitalne funkcije);</li> <li>- sprovodi negu novorođene dece od rođenja do otpusta i sprovodi negu babinjare od porođaja do otpusta;</li> <li>- sprovodi ordiniranu terapiju babinjari po nalogu ginekologa i daje terapiju novorođenoj deci po nalogu pedijatra;</li> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- obučava novoprimitljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- vrši pružanje patronažnih usluga polivalentnog tipa na području svog mikro reona u vidu individualnog oblika rada u porodici,</li> <li>- saraduje sa drugim službama, ustanovama, organizacijama, socijalnom službom i privrednim društvima</li> <li>- radi na zdravstvenom vaspitanju i prosvjećivanju stanovništva u lokalnoj zajednici,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi svu potrebnu medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- učesnik je u saobraćaju i o tome vodi propisanu evidenciju.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje- srednja medicinska škola- zvanje medicinska sestra tehničar</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

## **IV SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I DECE**

Član 59.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATAR –NAČELNIK SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti,</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- rukovodi stručnim radom Službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u Službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršavanje plana i programa rada službe,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada prema potrebama Službe,</li> <li>- saraduje sa svim službama ustanovama a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima i direktorom.</li> <li>- odgovoran je za otvaranje slobodnih termina prema izisu shodno merama izvršenja</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATAR –NAČELNIK SLUŽBE</b>
	<p>sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 60.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATAR – ŠEF ODELJENJA ZA ODOJČAD I PREDŠKOLSKU DECU</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa načelnikom službe</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATAR – ŠEF ODELJENJA ZA ODOJČAD I PREDŠKOLSKU DECU</b>
	pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 61.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATAR ŠEF ODELJENJA ZA ŠKOLSKU DECU I OMLADINU</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištima;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa načelnikom službe</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATAR ŠEF ODELJENJA ZA ŠKOLSKU DECU I OMLADINU</b>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 62.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA –ŠEF ODELJENJA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištima;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara, saraduje sa načelnikom službe</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz ginekologije I akušerstva, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz ginekologije I akušerstva, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATAR –ODGOVORNI LEKAR SAVETOVALIŠTA ZA ODOJČAD I PREDŠKOLSKU DECU</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u dečje vrtiće u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara, saraduje sa načelnikom službe.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATAR –ODGOVORNI LEKAR SAVETOVALIŠTA ZA ŠKOLSKU DECU I OMLADINU</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištima;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u okviru terenskog rada u posete školama;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara, saraduje sa načelnikom službe.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATAR</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištima;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u posete dečjim vrtićima I školama u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa načelnikom službe</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pedijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 66.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištima;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja poslove radiološke, laboratorijske i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj;</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- učestvuje u radu savetovališta za mlade</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz ginekologije I akušerstva, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz ginekologije I akušerstva, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 67.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE IZABRANI LEKAR</b>	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u posete dečjim vrtićima i školama u okviru terenskog rada</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 68.

Naziv radnog mesta	<b>PSIHOLOG MAGISTAR - RUKOVODILAC ODELJENJA RAZVOJNOG SAVETOVALIŠTA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja složenu psihodijagnostiku ambulantnih bolesnika;</li> <li>- obavlja psihološki intervju i neuropsihološku procenu;</li> <li>- obavlja psihološko savetovanje;</li> <li>- primenjuje testove inteligencije, testove za procenu kognitivnih funkcija ličnosti, testove ličnosti kao i tehnike za specifične i složene psihopatološke poremećaje.</li> <li>- obavlja psihološko dijagnostičko terapeutske postupke psihomotornog razvoja dece, intelektualnog razvoja, neuropsiholoških poremećaja, poremećaja adaptacije emocionalnog odnosa vaspitne zpuštenosti, adaptacije na hronične bolesti i hendikepirana stanja,</li> <li>- učestvuje u oceni radne i druge sposobnosti,</li> <li>- vodi propisnu medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- član je tima i učestvuje u edukaciji zdravstvenih radnika i drugih članova tima.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na studijama drugog stepena (master akademske studije), po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine, i završene master studije iz oblasti psihologije</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine, i završene magistarske studije iz oblasti psihologije</li> </ul>

Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit, u skladu sa zakonom;</li> <li>- specijalizacija iz medicinske psihologije;</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva u zvanju psihologa.</li> </ul>
--	--

Član 69.

Naziv radnog mesta	<b>PSIHOLOG</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja psihodijagnostiku ambulantnih bolesnika;</li> <li>- obavlja psihološki intervju i neuropsihološku procenu;</li> <li>- obavlja psihološko savetovanje;</li> <li>- primenjuje testove inteligencije, testove za procenu kognitivnih funkcija ličnosti, testove ličnosti kao i tehnike za specifične i složene psihopatološke poremećaje.</li> <li>- obavlja psihološko dijagnostičko terapeutske postupke psihomotornog razvoja dece, intelektualnog razvoja, neuropsiholoških poremećaja, poremećaja adaptacije emocionalnog odnosa vaspitne zpuštenosti, adaptacije na hronične bolesti i hendikepirana stanja,</li> <li>- učestvuje u oceni radne i druge sposobnosti,</li> <li>- vodi propisnu medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- član je tima i učestvuje u edukaciji zdravstvenih radnika i drugih članova tima.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na studijama drugog stepena (master akademske studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit, u skladu sa zakonom.</li> </ul>

Član 70.

Naziv radnog mesta	<b>DEFEKTOLOG – REEDUKATOR</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove prevencije, rane detekcije i dijagnostičke procene poremećaja vida, sluha, senzomotoričkih, motoričkih smetnji i poremećaja u ponašanju;</li> <li>- primenjuje specifične metode tretmana u procesu rehabilitacije i rehabilitacije osoba sa različitim tipovima poremećaja vida, sluha, senzomotoričkih, motoričkih smetnji i poremećaja u ponašanju;</li> <li>- sačinjava planove i programe tretmana, kao i izveštaj o radu;</li> <li>- saraduje sa doktorima medicine i drugim zdravstvenim saradnicima po pitanja tretmana. rano otkrivanje i prevencija pojave hendikepa na ranom uzrastu dece,</li> <li>- praćenje razvoja dece rođene pod rizikom uz procenu motornog, govorno-jezičkog razvoja i socijalne adaptacije,</li> <li>- dijagnostika i terapija dece rođene pod rizikom,</li> <li>- psihomotorne vežbe kod dece sa disharmoničnim razvojem i specifičnim razvojnim poremećajima tipa disleksije, disgrafije i diskalkulije,</li> <li>- aktivno učešće u redovnom sistematskom pregledu dece uzrasta od 5 godina,</li> <li>- vrši se procena funkcionisanja psihomotornih sposobnosti sa posebnim osvrtom na grafomotoriku, imitaciju gestova, razvijenosti upotrebne i gestualne dominantnosti ruku, kao i funkcije operativnosti mišljenja i raazvijenosti pojma broja,</li> <li>- reedukativni tretman dece koja pokazuju znake poremećaja gore nabrojanih funkcija,</li> <li>- prevencija i rano otkrivanje mogućih poremećaja školskih veština: čitanja,</li> </ul>

	<p>pisanja i matematike,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bazična terapija-terapija pokretima za poboljšanje koordinacije ravnoteže i ritma,</li> <li>- savetovanje roditelja,</li> <li>- savetovanje vaspitača, učitelja i stručnih saradnika,</li> <li>- saradnja sa zdravstvenim radnicima,</li> <li>- saradnja sa vaspitno-obrazovnim ustanovama (vrtić, škola) i ustanovama socijalne zapštote.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na studijama drugog stepena (master akademske studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine iz oblasti defektologije;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti defektologije u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit, u skladu sa zakonom.</li> </ul>

Član 71.

Naziv radnog mesta	<b>DEFEKTOLOG -LOGOPED</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove prevencije, rane detekcije i dijagnostičke procene poremećaja vida, sluha, senzomotoričkih, motoričkih smetnji i poremećaja u ponašanju;</li> <li>- primenjuje specifične metode tretmana u procesu habilitacije i rehabilitacije osoba sa različitim tipovima poremećaja vida, sluha, senzomotoričkih, motoričkih smetnji i poremećaja u ponašanju;</li> <li>- obavlja poslove prevencije, rane detekcije i dijagnostičke procene govornih i jezičkih poremećaja;</li> <li>- primenjuje specifične metode tretmana u procesu habilitacije i rehabilitacije osoba sa poremećajem govornih i jezičkih poremećaja;</li> <li>- sačinjava planove i programe tretmana, kao i izveštaj o radu;</li> <li>- saraduje sa doktorima medicine i drugim zdravstvenim saradnicima po pitanja tretmana.</li> <li>- obavlja poslove iz oblasti logopedске preventive i logopedске kurative,</li> <li>- obavlja logopedске sistematske preglede na uzrastu od 3 do 6 godina,</li> <li>- obavlja preglede dece rođene pod rizikom od 6 meseci života, prati razvoj govorno-jezičkih funkcija i savetuje roditelje u vezi sa stimulacijom govorno-jezičkog razvoja dece rođene pod rizikom,</li> <li>- sprovodi detekciju i dijagnostiku govorno-jezičkih poremećaja,</li> <li>- određuje i sprovodi terapijske tretmane govorno-jezičkih poremećaja,</li> <li>- obavlja procenu i prati razvoj funkcije čitanja, pisanja i računanja i po potrebi sprovodi terapijske vežbe,</li> <li>- sprovodi savetovanje i daje roditeljima uputstva za samostalan rad,</li> <li>- učestvuje u timskom radu savetovališta, sprovodi zdravstveno prosvetovanje, drži predavanja i seminare iz svog domena,</li> <li>- upućuje pacijente specijalisti ili drugom logopedu u ustanove sekundarne ili tercijerne zdravstvene zaštite,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na studijama drugog stepena (master akademske studije) iz oblasti defektologije po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti defektologije u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>

Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit, u skladu sa zakonom.
--	---------------------------------------

Član 72.

Naziv radnog mesta	<b>SOCIJALNI RADNIK</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzima socijalnu anamnezu u svrhu timske procene mentalnog stanja pacijenta i pravljenja plana lečenja;</li> <li>- izrađuje izveštaje i daje mišljenje o socijalnom statusu pacijenta;</li> <li>- prati socijalno stanje pojedinca ili grupe;</li> <li>- savetuje pojedinca / grupu;</li> <li>- istražuje i izveštava u slučajevima zlostavljanja i zanemarivanja;</li> <li>- saraduje sa centrom za socijalni rad i drugim relevantnim institucijama.</li> <li>- vrši socijalno anamnestičko ispitivanje i prikuplja podatke u stacionaru, ambulanti i na terenu, radi kompletiranja zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- učestvuje u socijalnoj readaptaciji bolesnika i porodice,</li> <li>- saraduje sa svim organizacijama, preduzećima i ustanovama koja mogu pružiti pomoć socijalno nezbrinutim u vidu smeštaja, materijalne pomoći, prekvalifikacije, kategorisanju, invalidnosti i dr.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na studijama drugog stepena (master akademske studije) iz oblasti sociologije ili prava po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, iz oblasti sociologije ili prava po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- izuzetno:</li> <li>- više obrazovanje u trajanju od dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i radnim iskustvom na tim poslovima do dana stupanja na snagu ove uredbe.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit, u skladu sa zakonom.

Član 73.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi;</li> <li>- obučava novoprimitljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- treba potrošni materijal za službu;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, i pomoćnog osoblja u službi i sa</li> </ul>

	<p>odgovornim i vodećim sestrama,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i laboranata,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) iz oblasti medicine po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, iz oblasti medicine po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre.</li> </ul>

Član 74.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – SAVETOVALIŠTE ZA MLADE</b>			
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada;</li> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- obučava novoprimljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- treba potrošni materijal za službu;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju,</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>			
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) iz oblasti medicine po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, iz oblasti medicine po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>			
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre.</li> </ul>			

Član 75.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI -VODEĆA MEDICINSKA SESTRA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, i pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i laboranata,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada.</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje – završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra – tehničar..</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 76.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI -ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA SAVETOVALIŠTA ZA ODOJČAD I PREDŠKOLSKU DECU</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u</li> </ul>

	<p>ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada – poseta dečjim vrtićima;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa glavnom sestrom službe.</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra tehničar</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 77.

Naziv radnog mesta	<p><b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI -ODGOVORNA</b>  <b>MEDICINSKA SESTRA SAVETOVALIŠTA ZA ŠKOLSKU DECU I OMLADINU</b></p>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada poseta školama;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa glavnom sestrom službe,</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje – srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra -tehničar.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 78.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI - SAVETOVALIŠTU ZA ODOJČAD I PREDŠKOLSKU DECU</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada posete vrtićima;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke u zdravstvenoj zaštiti za koje je osposobljena redovnim školovanjem,</li> <li>- sprovodi preventivne mere, ukazuje prvu pomoć obolelom i povređenom i učestvuje u svim dijagnostičkim i terapijskim poslovima na mestu izvršenja rada,</li> <li>- obavlja potrebne administrativne radnje i vodi medicinsku dokumentaciju,</li> <li>- vrši zdravstveno prosvetavanje,</li> <li>- vrši složene poslove iz procesa zdravstvene nege u kućnim uslovima</li> <li>- obavlja poslove medicinske sestre iz oblasti zdravstvene zaštite predškolske i školske dece i zaštite trudnica na vangradskom području,</li> <li>- organizuje sistematske preglede i sprovodi vakcinaciju.</li> <li>- organizuje i koordinira rad srednjeg medicinskog i pomoćnog osoblja u zdravstvenoj stanici ili u zdravstvenoj ambulanti,</li> <li>- vrši edukaciju novoprimitljenih medicinskih sestara, zdravstveno preventivni rad sa roditeljima i kontroliše rad savetovališta za odojčad i predškolsku decu,</li> <li>- vodi računa o trebovanju lekova i sanitetskog materijala, predlaže kupovinu osnovnog i sitnog inventara i vodi računa o njihovoj racionalnoj potrošnji i ispravnosti,</li> <li>- u saradnji sa odgovornim lekarom brine se o tehničkoj ispravnosti objekta i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu popravke.</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interweniše u slučaju anafilaktične reakcije</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola – zvanje medicinska sestra - tehničar.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 79.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI -U ADOLESCENTNOM SAVETOVALIŠTU</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugim ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada posete školama;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- vrši zdravstveno prosvetovanje,</li> <li>- obavlja poslove dezinfekcije i sterilizacije pribora za rad.</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje parenteralnu terapiju na terenu i samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> <li>- vodi kompletnu dokumentaciju u savetovalištu, učestvuje u timskom radu i kao član tima saraduje sa ostalim zdravstvenim radnicima iz oblasti zdravstvene zaštite žena i dece,</li> <li>- učestvuje u zdravstvenom vaspitanje dece i roditelja i po potrebi sa ostalim stručnjacima u savetovalištu obilazi zabavišta i škole,</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje srednja medicinska škola – zvanje medicinska sestra -tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 80.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugim ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje, završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-tehničar..</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 81.

Naziv radnog mesta	<b>CITOSKRINER</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši morfološku analizu ćelija dobijenih cervikalnim brisom u postupku skrininga.</li> <li>- vrši prijem (fiksiranje i farbanje) pločica,</li> <li>- skrininganje papa briseva, odvajanje suspektnih nalaza i prosleđivanje na dalju obradu kod lekara citologa,</li> <li>- vodi evidenciju pregledanih preparata i arhivira sve preparate urađene u Domu zdravlja,</li> <li>- prati i evidentira dalji ishod patoloških nalaza.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (osnovne akademeske / strukovne studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- ili</li> <li>- srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine;</li> <li>- ili</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine u oblasti bioloških nauka.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- dodatna obuka za citoskrining u organizovanom populacionom skriningu na rak grlića materice.</li> </ul>

## V. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA

Član 82.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA MEDICINE RADA –NAČELNIK SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- vrši ocenu radne sposobnosti lica prilikom zasnivanja radnog odnosa,</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA MEDICINE RADA –NAČELNIK SLUŽBE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši prethodne i periodične lekarske preglede lica na radnim mestima sa povećanim rizikom,</li> <li>- utvrđuje zdravstvenu sposobnost lica za upravljanje motornim vozilima,</li> <li>- obavlja lekarske preglede po nalogu pravosudnih organa,</li> <li>- utvrđuje profesionalna oboljenja,</li> <li>- vrši lekarske preglede za potrebe profesionalne orijentacije dece,</li> <li>- saraduje sa poslodavcima i licima za bezbednost i zdravlje na radu,</li> <li>- učestvuje u izradi akta o proceni rizika na radnim mestima,</li> <li>- učestvuje u izradi programa pregleda radnika i analiza profesionalnih bolesti kao i bolesti nastalih u vezi sa radom i povredama na radu,</li> <li>- u saradnji sa poslodavcima planira program, način i raspored pregleda radnika na radnom mestu sa povećanim rizikom,</li> <li>- obavlja poslove zaštite zaposlenih shodno Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu,</li> <li>- izdaje lekarska uverenja shodno obavljenim pregledima</li> <li>- vrši ocenu radne sposobnosti lica pri vanrednim i ciljanim lekarskim pregledima</li> <li>- rukovodi stručnim radom Službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u Službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršavanje plana i programa rada službe,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada Službe,</li> <li>- saraduje sa svim službama, poslodavcima i ustanovama a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima i direktorom,</li> <li>- odgovoran je za otvaranje slobodnih termina izabranih lekara programu IZIS-a koji rade u preduzetnim ambulantomama</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz medicine rada u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz medicine rada , u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 83.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA MEDICINE RADA –RUKOVODILAC ODELJENJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA MEDICINE RADA –RUKOVODILAC ODELJENJA</b>
	<p>otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši ocenu radne sposobnosti lica prilikom zasnivanja radnog odnosa,</li> <li>- vrši prethodne i periodične lekarske preglede lica na radnim mestima sa povećanim rizikom,</li> <li>- utvrđuje zdravstvenu sposobnost lica za upravljanje motornim vozilima,</li> <li>- obavlja lekarske preglede po nalogu pravosudnih organa,</li> <li>- utvrđuje profesionalna oboljenja,</li> <li>- vrši lekarske preglede za potrebe profesionalne orijentacije dece,</li> <li>- saraduje sa poslodavcima i licima za bezbednost i zdravlje na radu,</li> <li>- učestvuje u izradi akta o proceni rizika na radnim mestima,</li> <li>- učestvuje u izradi programa pregleda radnika i analiza profesionalnih bolesti kao i bolesti nastalih u vezi sa radom i povredama na radu,</li> <li>- u saradnji sa poslodavcima planira program, način i raspored pregleda radnika na radnom mestu sa povećanim rizikom,</li> <li>- obavlja poslove zaštite zaposlenih shodno Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu,</li> <li>- izdaje lekarska uverenja shodno obavljenim pregledima</li> <li>- vrši ocenu radne sposobnosti lica pri vanrednim i ciljanim lekarskim pregledima</li> <li>- rukovodi stručnim radom Službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u Službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršavanje plana i programa rada službe,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada Službe,</li> <li>- saraduje sa svim službama, poslodavcima i ustanovama a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima i direktorom,</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa načelnikom službe.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz medicine rada, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz medicine rada, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 84.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA MEDICINE RADA –IZABRANI LEKAR</b>
Opšti / tipični	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA MEDICINE RADA –IZABRANI LEKAR</b>
opis posla	<p>korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti,</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti,</li> <li>- obavlja analizu morbiditnog apsentizms</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz medicine rada, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz medicine rada, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 85.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE IZABRANI LEKAR U PREDUZETNIM AMBULANTAMA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- utvrđuje vreme i uzrok smrti;</li> <li>- obavlja analizu morbiditetnog apsentizma.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dotatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 86.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR –GLAVNA SESTRA SLUŽBE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- učestvuje u procesu radu sa doktorom medicine</li> <li>- obavlja sva funkcionalna ispitivanja na aparatima –audiometrija, spirometrija EKG snimanje, ororajter, nyktometrija, određivanje oprtine vida I korekcija, dinamometrija, I antropometrijska merenja,</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, i pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i laboranata,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad ambulantom Službe u kojima se obavlja delatnost</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-tehničar.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 87.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR –VODEĆA SESTRA /TEHNIČAR SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- učestvuje u procesu radu sa doktorom medicine</li> <li>- obavlja sva funkcionalna ispitivanja na aparatima –audiometrija, spirometrija EKG snimanje, ororajter, nyktometrija, određivanje oprtine vida I korekcija, dinamometrija, I antropometrijska merenja,</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, i pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i laboranata,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad ambulantom Službe u kojima se obavlja delatnost</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-tehničar.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 88.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR –U AMBULANTI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- obavlja analizu morbiditetnog apsentizma</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

## **VI STOMATOLOŠKA SLUŽBA**

Član 89.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA ORTOPEDIJE VILICA I ZUBA - NAČELNIK SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- vrši analizu i planira izradu svih vrsta aktivnih, funkcionalnih pasivnih imedijentnih i fiksnih ortodontskih aparata, vrši adaptaciju aparata u ustima i prati tok lečenja;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoje zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontroliše rad zubnog asistenta, ortodontskog tehničara i protetskog tehničara;</li> <li>- sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti;</li> <li>- rukovodi stručnim radom Službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u Službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršavanje plana i programa rada službe,</li> <li>- kontrolira uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada prema potrebama Službe,</li> <li>- saraduje sa svim službama ustanovama a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima i direktorom.</li> <li>- odgovoran je za otvaranje slobodnih termina prema izisu shodno merama izvršenja</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 90.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA OPŠTE STOMATOLOGIJE - IZABRANI LEKAR - ŠEF ODSEKA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja;</li> <li>- upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba - parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoa zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontrolira rad zubnog asistenta, ortodontskog tehničara i protetskog tehničara;</li> <li>- sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa načelnikom službe.</li> </ul>
Stručna sprema /	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> </ul>

obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 91.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA DEČJE I PREVENTIVNE STOMATOLOGIJE –ŠEF ODSEKA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, postavlja dijagnozu i vrši terapiju oboljenja mlečnih i stalnih zuba, bavi se zdravstveno - vaspitnim radom i vrši nadzor nad sprovođenjem preventivnih aktivnosti u stomatologiji;</li> <li>- radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoe zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontroliše rad zubnog asistenta,</li> <li>- sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa načelnikom službe.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije, u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>

	saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 92.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA STOMATOLOŠKE PROTETIKE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba - parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoa zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontroliše rad zubnog asistenta i protetskog tehničara;</li> <li>- sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije, u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 93.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA DEČJE I PREVENTIVNE STOMATOLOGIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, postavlja dijagnozu i vrši terapiju oboljenja mlečnih i stalnih zuba, bavi se zdravstveno - vaspitnim radom i vrši nadzor nad sprovođenjem preventivnih</li> </ul>

	<p>aktivnosti u stomatologiji;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više niveoe zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontroliše rad zubnog asistenta;</li> <li>- sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užitim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užitim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 94.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA ZA BOLESTI USTA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- vrši oralno hirurške intervencije (resekcija korenova zuba, uklanjanje cisti, incizije, ekscizije, hirurško vađenje impaktiranih zuba, preprotetska hirurugija);</li> <li>- radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja;</li> <li>- upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba - parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više niveoe zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontroliše rad zubnog asistenta,</li> <li>- sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti;</li> </ul>

Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 95.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA ORALNE HIRURGIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- vrši oralne hirurške intervencije,</li> <li>- radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja;</li> <li>- upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba - parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoa zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontroliše rad zubnog asistenta, ;</li> <li>- sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz oralne hirurgije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz oralne hirurgije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 96.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA ZA BOLESTI ZUBA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja;</li> <li>- upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba - parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više niveoe zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontroliše rad zubnog asistenta, ;</li> <li>- sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 97.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA ORTOPEDIJE VILICA I ZUBA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- vrši analizu i planira izradu svih vrsta aktivnih, funkcionalnih pasivnih imedijentnih i fiksnih ortodontskih aparata, vrši adaptaciju aparata u ustima i prati tok lečenja;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više niveoe zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontroliše rad zubnog asistenta, ortodontskog tehničara;</li> <li>- sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije, u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 98.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR STOMATOLOGIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpunog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, bavi se zdravstveno - vaspitnim radom;</li> <li>- radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja;</li> <li>- upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpunog aparata zuba - parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno;</li> <li>- upućuje pacijente na specijalističko - konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoa zdravstvene zaštite;</li> <li>- kontroliše rad zubnog asistenta i protetskog tehničara;</li> <li>- zbrinjava hitna stanja u oblasti stomatologije;</li> <li>- obavlja poslove polivalentne stomatologije za sve kategorije stanovništva;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, iz oblasti stomatologije, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti stomatologije, u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.</li> </ul>

Član 99.

Naziv radnog mesta	<b>STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI –GLAVNA SESTRA SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, i pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i laboranata,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada,</li> <li>- vodi evidenciju o radnom vremenu i odsustvovanjima zaposlenih u saradnji sa načelnikom službe, ,</li> <li>- popunjava radne liste za obračun zarada</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje zvanje stomatološka sestra -tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar.</li> </ul>

Član 100.

Naziv radnog mesta	<b>STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI VODEĆA SESTRA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, i pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i laboranata,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada,</li> <li>- vodi evidenciju o radnom vremenu i odsustvovanjima zaposlenih u saradnji sa načelnikom službe, ,</li> <li>- popunjava radne liste za obračun zarada</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje zvanje stomatološka sestra - tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar.</li> </ul>

Član 101.

Naziv radnog mesta	<b>STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – VODEĆA SESTRA ODELJENJA SPECIJALISTIČKE STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- obavlja sve neophodne administrativne radnje</li> <li>- priprema stomatološku ordinaciju za rad;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad.</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa glavnomsestrom službe</li> <li>- vrši zdravstveno prosvetovanje.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje zvanje stomatološka sestra -tehničar</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar.</li> </ul>

Član 102.

Naziv radnog mesta	<b>STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI -ODELJENJA DEČIJE I PREVENTIVNE STOMATOLOGIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- obavlja sve neophodne administrativne radnje</li> <li>- priprema stomatološku ordinaciju za rad;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad.</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa glavnomsestrom službe</li> <li>- vrši zdravstveno prosvetovanje.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje zvanje stomatološka sestra –tehničar</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar.</li> </ul>

Član 103.

Naziv radnog mesta	<b>STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI –VODEĆA SESTRA ODELJENJA OSNOVNE STOMATOLOŠKE ZAŠTITE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- obavlja sve neophodne administrativne radnje</li> <li>- priprema stomatološku ordinaciju za rad;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad.</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa glavnomsestrom službe</li> <li>- vrši zdravstveno prosvetovanje.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje stomatološka sestra –tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar.</li> </ul>

Član 104.

Naziv radnog mesta	<b>STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U RENDGEN DIJAGNOSTICI ZA DENTALNA I EXT-ORALNA SNIMANJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daje uputstva pacijentu o pripremi za snimanje i o ponašanju prilikom snimanja;</li> <li>- postavlja pacijenta u odgovarajući položaj za snimanje;</li> <li>- priprema aparaturu i materijal potreban za snimanje;</li> <li>- snima pacijenta, razvija film i procenjuje kvalitet snimka;</li> <li>- primenjuje odgovarajuće mere zaštite pacijenta, zaštite osoblja i prostora i prati neželjena dejstva zračenja.</li> <li>- vodi propisanu medicinsku I drugu dokumentaciju,</li> <li>- stara se o čuvanju rendgen filmova u elektronskoj I drugoj formi</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje stomatološka sestra –tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar.</li> </ul>

Član 105.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠI RADIOLOŠKI TEHNIČAR U STOMATOLOŠKOJ SLUŽBI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daje uputstva pacijentu o pripremi za snimanje i o ponašanju prilikom snimanja;</li> <li>- postavlja pacijenta u odgovarajući položaj za snimanje;</li> <li>- priprema aparaturu i materijal potreban za snimanje;</li> <li>- snima pacijenta, razvija film i procenjuje kvalitet snimka;</li> <li>- primenjuje odgovarajuće mere zaštite pacijenta, zaštite osoblja i prostora i prati</li> </ul>

	<p>neželjena dejstva zračenja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodi propisanu medicinsku I drugu dokumentaciju</li> <li>- stara se o čuvanju rendgen filmova u elektronskoj I drugoj formi</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- izuzetno:</li> <li>- srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine i radnim iskustvom od najmanje pet godina stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju višeg radiološkog tehničara.</li> </ul>

Član 106

Naziv radnog mesta	<b>STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI NA SPECIJALISTIČKIM STOMATOLOŠKIM ODSECIMA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju</li> <li>- obavlja odgovarajuće administrativne poslove</li> <li>- priprema stomatološku ordinaciju za rad;</li> <li>- obezbeđuje sve medicinsko-tehničke uslove za obavljanje stručnog rada specijaliste stomatologa po pravilima savremene stomatologije, nauke I prakse,</li> <li>- ispisuje predloge I naloge za izradu protetskih I ortopedskih pomagala I distribuira ih u zubnotehničku laboratoriju</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje stomatološka sestra - tehničar.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar.</li> </ul>

Član 107.

Naziv radnog mesta	<b>STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja poslove I radne zadatke iz svoje struke</li> <li>- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- obavlja neophodne administrativno stručne poslove,</li> <li>- ispisuje naloge za izradu protetskih pomagala I distribuira ih u zubnotehničku laboratoriju</li> <li>- vrši zdravstveno prosvetavanje,</li> <li>- priprema stomatološku ordinaciju za rad;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje stomatološka sestra –tehničar</li> </ul>
Dodatna znanja /	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> </ul>

ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- licenca;</li> <li>- najanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar.</li> </ul>
-------------------------	--

Član 108.

Naziv radnog mesta	<b>ZUBNI TEHNIČAR</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje, prilagođava i popravlja stomatološka protetska pomagala, po nalogu i prateći uputstva doktora stomatologije ili specijaliste doktora stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- priprema laboratoriju za zubnu tehniku za rad;</li> <li>- saraduje sa doktorom stomatologije u izradi i adaptaciji protetske nadoknade;</li> <li>- repariše protetsku nadoknadu.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje zvanje zubni tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju zubnog tehničara.</li> </ul>

## **VII SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA SLUŽBA**

Član 109.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE –NAČELNIK SPECIJLISTIČKO KONSULTATIVNE SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, i</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, i</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- rukovodi stručnim radom Službe,</li> <li>- koordinira i organizuje rad zaposlenih u Službi,</li> <li>- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,</li> <li>- predlaže nabavku za potrebe službe,</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE –NAČELNIK SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE SLUŽBE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršavanje plana i programa rada službe,</li> <li>- kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije,</li> <li>- odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada prema potrebama Službe,</li> <li>- saraduje sa svim službama ustanovama a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima i direktorom.</li> <li>- odgovoran je za otvaranje slobodnih termina prema izisu shodno merama izvršenja</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz interne medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz interne medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 110.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- obavlja poslove radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz interne medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz interne medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 111.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PNEUMOFTIZIOLOGIJE –RUKOVODILAC ODELJENJA PNEUMOFTIZIOLOGIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja poslove radiološke, i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj;</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara, saraduje sa načelnikom službe.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pneumoftizilogije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PNEUMOFTIZIOLOGIJE –RUKOVODILAC ODELJENJA PNEUMOFTIZIOLOGIJE</b>
	visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pneumoftizilogije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 112.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PNEUMOFTIZIOLOGIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja poslove radiološke, laboratorijske i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj;</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pneumoftizilogije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz pneumoftizilogije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PNEUMOFTIZIOLOGIJE</b>
	- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Član 113.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OFTALMOLOGIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- obavlja oftalmološke preglede lica u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa, prilikom periodičnih I prethodnih lekarskih pregleda zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom, kod utvrđivanja zdravstvene sposobnosti lica za upravljanje motornim vozilima, oftalmoloških pregleda vozača amatera I vozača profesionalaca,</li> <li>- obavlja oftalmološke preglede pri vanrednim I ciljanim lekarskim pregledima,</li> <li>- lekarski pregledi dece kod utvrđivanja profesionalne orijentacije dece,</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja poslove dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj;</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz oftalmologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz oftalmologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 114.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA NEUROPSIHIJATRIJE – PSIHIJATRIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- radi u preventivnim savetovalištim;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- propisuje lekove ;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada;</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluiira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz neuropsihijatrije ili psihijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz neuropsihijatrije ili psihijatrije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 115.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA SPORTSKE MEDICINE – ŠEF ODSEKA SPORTSKE MEDICINE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA SPORTSKE MEDICINE – ŠEF ODSEKA SPORTSKE MEDICINE</b>
	<p>pojedincima i organizacijama u zajednici;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> <li>- obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti,</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći;</li> <li>- sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;</li> <li>- obavlja poslove laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj;</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa načelnikom službe,</li> <li>- obavlja terapijske usluge</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz sportske medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz sportske medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 116.

Naziv radnog mesta	<b>DOKTOR MEDICINE U SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNOJ SLUŽBI SPECIJALISTA RADIOLOGIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</li> <li>- obavlja poslove radiološke i ultrazvučne dijagnostike;</li> <li>- organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvuje u posebnim programima (mere za rano otkrivanje bolesti);</li> <li>- obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</li> <li>- daje ocenu o zdravstvenom stanju pacijenta i upućuje na ocenu radne sposobnosti</li> <li>- zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</li> <li>- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;</li> <li>- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;</li> <li>- planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz radiologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz radiologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- specijalistički ispit;</li> <li>- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.</li> </ul>

Član 117.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI</b>			
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada;</li> <li>- saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici;</li> <li>- obučava novoprimljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika;</li> <li>- kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja;</li> <li>- treba potrošni materijal za službu;</li> <li>- kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način;</li> <li>- sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje terapiju i</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>			
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena iz oblasti medicine (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine iz oblasti medicine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>			
Dodatna znanja /	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> </ul>			

ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre.</li> </ul>
-------------------------	--

Član 118.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR –GLAVNA SESTRA- TEHNIČAR SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, i pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i viših radioloških tehničara,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada,</li> <li>- samostalno daje terapiju po nalogu doktora medicine specijaliste i samostalno interveniše u slučaju anafilaktičke reakcije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-tehničar.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 119.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR –VODEĆA SESTRA /TEHNIČAR SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE SLUŽBE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege</li> </ul>

	<p>i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- organizuje i koordinira rad svih sestara, i pomoćnog osoblja u službi i sa odgovornim i vodećim sestrama,</li> <li>- vodi računa o stručnom osposobljavanju svih i novo primljenih medicinskih sestara i viših radioloških tehničara,</li> <li>- član je tima, mentor za sprovođenje pripravničkog staža,</li> <li>- vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</li> <li>- predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti,</li> <li>- vodi i kontroliše vođenje medicinske i ostale dokumentacije,</li> <li>- odgovorna je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru Službe,</li> <li>- stara se da svi radnici koriste radnu i zaštitnu uniformu,</li> <li>- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada.</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje parenteralnu terapiju na terenu i samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-tehničar.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 120.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U PNEUMOFTIZOLOŠKOJ AMBULANTI NA POSLOVIMA INHALACIJAMA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- daje pacijentima inhalatornu terapiju, I vrši obuku disajnih vežbi</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje i druge terapije,</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema /	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-</li> </ul>

obrazovanje	tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Član 121.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U PNEUMOFTIZOLOŠKOJ AMBULANTI NA POSLOVIMA SPIROMETRIJE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- obavlja poslove spirometrije</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje i druge terapije,</li> <li>- samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Član 122.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje parenteralnu terapiju na terenu i samostalno</li> </ul>

	interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Član 123.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U INTERNISTČKOJ AMBULANTI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje parenteralnu terapiju na terenu i samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Član 124.

Naziv radnog mesta	<b>MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR –ODGOVORNA SESTRA TEHNIČAR</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</li> <li>- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okviru terenskog rada;</li> <li>- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;</li> <li>- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;</li> <li>- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;</li> <li>- pravilno odlaže medicinski otpad;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove i radne zadatke iz svoje struke,</li> <li>- koordinira rad svih zaposlenih u organizacionoj jedinici,</li> <li>- odgovara za ispravnost opreme, uređaja i objekta,</li> <li>- vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije,</li> <li>- realizuje i odgovoran je za programom predviđene mere iz oblasti zaštite od požara,</li> <li>- saraduje sa glavnom sestrom službe.</li> <li>- po nalogu lekara samostalno daje parenteralnu terapiju na terenu i samostalno interveniše u slučaju anafilaktične reakcije,</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje završena srednja medicinska škola zvanje medicinska sestra-tehničar..
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.</li> </ul>

Član 125.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠI RADIOLOŠKI TEHNIČAR</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daje uputstva pacijentu o pripremi za snimanje i o ponašanju prilikom snimanja;</li> <li>- postavlja pacijenta u odgovarajući položaj za snimanje;</li> <li>- priprema aparaturu i materijal potreban za snimanje;</li> <li>- snima pacijenta, razvija film i procenjuje kvalitet snimka;</li> <li>- primenjuje odgovarajuće mere zaštite pacijenta, zaštite osoblja i prostora i prati neželjena dejstva zračenja.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- izuzetno:</li> <li>- srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine i radnim iskustvom od najmanje pet godina stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni ispit;</li> <li>- licenca;</li> <li>- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju višeg radiološkog tehničara.</li> </ul>

**VIII SLUŽBA ZA PRAVNE EKONOMSKO FINANSIJSKE  
TEHNIČKE I DRUGE POSLOVE**

Član 126.

Naziv radnog mesta	<b>SAMOSTALNI PRAVNI SARADNIK</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja, uređuje, priprema i kontroliše podatke neophodne za izradu analiza, izveštaja i projekata;</li> <li>- učestvuje u pripremi dokumentacije za raspisivanje konkursa i oglasa;</li> <li>- učestvuje u pripremi ugovora i rešenja u vezi sa svim promenama u toku radnog odnosa i ostvarivanja prava iz radnog odnosa;</li> <li>- učestvuje u analiziranju obrazovnih potreba zaposlenih, predlaganju programa stručnog usavršavanja u skladu sa utvrđenim potrebama i sprovođenju procedure u</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>SAMOSTALNI PRAVNI SARADNIK</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vezi sa stručnim usavršavanjem zaposlenih;</li> <li>- učestvuje u pripremi opštih akata, ugovora i drugih akata u vezi sa raspolaganjem, korišćenjem i osiguranjem poslovnog i stambenog prostora;</li> <li>- priprema dokumentaciju, sačinjava predlog ugovora i preduzima odgovarajuće mere iz delokruga rada;</li> <li>- vodi evidencije iz delokruga rada i izveštava o izvršenim aktivnostima;</li> <li>- izrađuje delove nacerta i drugih akata iz delokruga rada;</li> <li>- priprema materijal za sastanke i vodi zapisnike sa sastanaka.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti prava u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na studijama u trajanju do tri godine, iz oblasti prava, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva.</li> </ul>

Član 127.

Naziv radnog mesta	<b>PRAVNI SARADNIK ZAKADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja, uređuje i kontroliše podatke neophodne za izradu odgovarajućih dokumenata, izveštaja i analiza vezano za radne odnose;</li> <li>- vrši objedinjavanje podataka i tehničku obradu izveštaja i analiza;</li> <li>- učestvuje u pripremi potvrda i uverenja;</li> <li>- učestvuje u pripremi rešenja i naloga;</li> <li>- učestvuje u pripremi dokumentacije za raspisivanje konkursa i oglasa i proceduri izbora;</li> <li>- vodi i ažurira personalna dosijea zaposlenih i angažovanih lica i vrši prijavu / odjavu zaposlenih kod nadležnih organa;</li> <li>- sastavlja ugovore i rešenja u vezi sa svim promenama u toku radnog odnosa i ostvarivanja prava iz radnog odnosa;</li> <li>- prati pravne propise i vodi evidenciju izmena odgovarajućih propisa;</li> <li>- vodi evidencije iz delokruga rada i izveštava o izvršenim aktivnostima;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, iz oblasti prava, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na studijama u trajanju do tri godine, iz oblasti prava, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- izuzetno:</li> <li>- srednje obrazovanje IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja, i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu Uredbe.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima sa srednjim obrazovanjem.</li> </ul>

Član 128.

Naziv radnog mesta	<b>PRAVNI SARADNIK</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja, uređuje i kontroliše podatke neophodne za izradu odgovarajućih dokumenata, izveštaja i analiza;</li> <li>- vrši objedinjavanje podataka i tehničku obradu izveštaja i analiza;</li> <li>- učestvuje u pripremi potvrda i uverenja;</li> <li>- učestvuje u pripremi rešenja i naloga;</li> <li>- učestvuje u pripremi dokumentacije za raspisivanje konkursa i oglasa i proceduri izbora;</li> <li>- vodi evidencije iz delokruga rada i izveštava o izvršenim aktivnostima;</li> <li>- priprema materijal za sastanke i vodi zapisnike sa sastanaka.</li> <li>- prati izveštaje i analize za potrebe direktora;</li> <li>- prikuplja, uređuje, priprema i kontroliše podatke neophodne za izradu nalaza, izveštaja i projekata;</li> <li>- pravovremeno prosleđuje potrebne informacije direktoru, rukovodiocu, saradnicima ili klijentima;</li> <li>- vodi korespondenciju po nalogu direktora;</li> <li>- izrađuje službene beleške iz delokruga rada;</li> <li>- vrši evidenciju sastanaka, rokova i obaveza direktora;</li> <li>- odgovara na direktne ili telefonske upite i e - mail pošte i vodi evidenciju o tome;</li> <li>- vrši prikupljanje i tehničku obradu na računaru, materijala radi sazivanja sednica organa Doma zdravlja, komisija, stručnog kolegijuma i dr. sa otpremom poziva,</li> <li>- vodi zapisnike o radu organa Doma zdravlja, njihovih komisija i Stručnog kolegijuma uz ostale administrativno-tehničke poslove vezane za njihov rad,</li> <li>- vodi evidenciju o radu organa Doma zdravlja, njihovih komisija i Stručnog kolegijuma Doma zdravlja te se neposredno stara za odlaganje i čuvanje odnosne arhive sa celokupnom dokumentacijom u vezi rada navedenih organa</li> <li>- prikuplja primedbe na normativna akta, koja su upućena na javnu raspravu, te obezbeđuje dovoljan broj primeraka usvojenih normativnih akata.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti prava u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na studijama iz oblasti prava u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- izuzetno:</li> <li>- srednje obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima sa srednjim obrazovanjem.</li> </ul>

Član 129.

Naziv radnog mesta	<b>REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pruža tehničku podršku u pripremi pojedinačnih akata i prikuplja i priprema dokumentaciju prilikom izrade akata, ugovora i dr.;</li> <li>- prikuplja podatke za izradu odgovarajućih dokumenata, izveštaja i analiza;</li> <li>- vrši objedinjavanje podataka i tehničku obradu izveštaja i analiza;</li> <li>- izdaje odgovarajuće potvrde i uverenja;</li> <li>- vodi i ažurira personalna dosijea zaposlenih i angažovanih lica i vodi evidencije i vrši prijavu / odjavu zaposlenih kod nadležnih organa;</li> <li>- obavlja administrativne poslove iz oblasti imovinsko - pravnih poslova;</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši kancelarijske poslove neposredno na šalteru;</li> <li>- obavlja administrativne poslove u vezi sa kretanjem predmeta;</li> <li>- vodi opšti delovodnik, popise akata i zavodi, razvodi, arhivira i zadužuje akta;</li> <li>- vrši raspoređivanje, otpremu i dostavu dokumentacije i pošte;</li> <li>- pruža podršku pripremi i održavanju sastanaka;</li> <li>- priprema i umnožava materijal za rad;</li> <li>- vodi evidenciju opreme i ostalih sredstava i stara se o nabavci, čuvanju i podeli potrošnog kancelarijskog materijala;</li> <li>- vodi propisane evidencije i ažurira podatke u odgovarajućim bazama.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja,.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Član 130.

Naziv radnog mesta	<b>VIŠI ARHIVSKI POMOĆNIK –RUKOVODILAC POSLOVA ODBRANE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran je za pravilno rukovanje arhivskom građom; klasifikuje i sistematizuje građu, izrađuje unutrašnje liste;</li> <li>- zaprimanje putem zapisnika registratorskog materijala i odlaganje istog u arhivu-arhivske depoe</li> <li>- čuvanje, zaštita i izdavanje arhivskog materijala putem reversa u obliku i formi kako je zapisnikom zaprimljen</li> <li>- naročito je angažovan na radu sa aktivnom medicinskom dokumentacijom (preuzimanje, čuvanje i izdavanje) te obradom iste putem računara,</li> <li>- vođenje propisane evidencije o arhivskom materijalu,</li> <li>- obilazak arhivskih depoa u Domu zdravlja,</li> <li>- vršenje nadzora nad stanjem arhivskog materijala uz zapisničku konstataciju, te davanje predloga u cilju pravilnog evidentiranja, čuvanja i zaštite registratorskog materijala.</li> <li>- izdvaja građu za konzervaciju i izrađuje popis građe za konzervaciju i restauraciju;</li> <li>- obrađuje administrativne knjige;</li> <li>- analizira korišćenje arhivskih fondova i vodi o tome statistiku;</li> <li>- nadzire i pruža stručnu pomoć istraživačima koji koriste arhivsku građu u čitaonici idaje informacije u vezi sa arhivskom građom, informativnim sredstvima i načinom korišćenja arhivske građe i bibliotečkog materijala, odnosno pravilima o radu u čitaonici;</li> <li>- učestvuje u izradi i održavanju pojedinačnih programa i kreira elektronske baze podataka za jednostavniji i brži rad uz primenu standarda u arhivskoj struci;</li> <li>- učestvuje u izradi i uspostavljanju jedinstvenog informacionog sistema u arhivskoj mreži</li> <li>- Organizuje koordinira I prati izvršenje poslova odbrane u skladu sa zakonom,</li> <li>- Pravi izveštaje o okolnostima I događajima od značaja za odbranu,</li> <li>- Obavlja i sve druge poslove iz oblasti odbrane u skladu sa zakonskim, podzakonskim I drugim propisima</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na studijama u obimu od najmanje 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 7. oktobra 2017. godine;</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>VIŠI ARHIVSKI POMOĆNIK –RUKOVODILAC POSLOVA ODBRANE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na studijama u obimu od najmanje 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine do 7. oktobra 2017. godine;</li> <li>- na studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen stručni ispit;</li> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva.</li> </ul>

Član 131.

Naziv radnog mesta	<b>RUKOVODILAC POSLOVA ZAŠTITE, BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU I POSLOVA PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE –LICE ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU I PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira stepen trenutne ekspaniranosti bezbednosnim rizicima na radnim mestima i u radnom okruženju;</li> <li>- koordinira pripremu opštih i pojedinačnih akata iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;</li> <li>- prati i kontroliše sredstva i opremu za ličnu zaštitu i za zaštitu od požara;</li> <li>- kontroliše i daje savete poslodavcu u planiranju, izboru, korišćenju, održavanju sredstava za rad, opasnih materija i sredstava za zaštitu na radu;</li> <li>- organizuje i sprovodi obuku zaposlenih iz oblasti zaštite bezbednosti i zdravlja na radu,</li> <li>- kontroliše sprovođenje utvrđenih mera zaštite od požara i preventivno tehničke zaštite;</li> <li>- organizuje evakuaciju zaposlenih i spašavanje imovine ugrožene požarom ili drugim oblikom vanredne situacije;</li> <li>- organizuje i sastavlja izveštaje u vezi sa vanrednim događajima iz oblasti zaštite bezbednosti i zdravlja na radu.</li> <li>- učestvuje u pripremi akta o proceni rizika I sprovodi postupak procene rizika;</li> <li>- učestvuje u opremanju i uređivanju radnog mesta u cilju obezbeđivanja bezbednih i zdravih uslova rada;</li> <li>- organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline;</li> <li>- organizuje preventivne i periodične preglede i ispitivanja opreme za rad;</li> <li>- predlaže mere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnom mestu sa povećanim rizikom;</li> <li>- svakodnevno prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu;</li> <li>- prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje sa predlozima mera za njihovo otklanjanje;</li> <li>- priprema uputstva za bezbedan rad i kontroliše njihovu primenu;</li> <li>- zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog;</li> <li>- saraduje i koordinira rad sa službom medicine rada po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;</li> <li>- vodi evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca.</li> <li>- lice za bezbednost i zdravlje na radu dužno je da u pismenoj formi izvesti poslodavca i predstavnika zaposlenih o zabrani rada radnika kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlja zaposlenog.</li> <li>- obilazi i kontroliše radna mesta i objekata u cilju sprovođenja mera zaštite na radu,</li> <li>- vrši ispitivanja odnosno učestvuje u ispitivanju hemijske štetnosti i kvaliteta mikroklimе, buke i osvetljenja na radnom mestu i u radnoj sredini</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>RUKOVODILAC POSLOVA ZAŠTITE, BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU I POSLOVA PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE –LICE ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU I PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje kompletne dokumentacije i evidencije o povredama na radu,</li> <li>- izvršavanje obaveza po nalogu i rešenju inspeksijskih službi zaštite od požara MSUP Subotica i SO Subotica,</li> <li>- vršenje obilazaka i pismeno konstatovanja nadležnih nedostataka u svim objektima Doma zdravlja (ispravnost elektro instalacija i uređaja, dimovoda i dimovodnih kanala, instalacija razvoda gasa i dr.),</li> <li>- izrada Pravilnika o zaštiti od požara i drugih opštih akata,</li> <li>- organizovanje i sprovođenje obuke iz oblasti zaštite od požara zaposlenih u Domu zdravlja,</li> <li>- praćenje rokova po izdatim rešenjima MSUP i SO Subotica od strane inspeksijskih službi zaštite od požara i obaveštavanje o istim,</li> <li>- dogovor za redovnu kontrolu aparata za gašenje požara i za redovnu kontrolu hidrantske mreže i opreme te vođenje evidencije o izvršenim kontrolama</li> <li>- sačinjavanje posebnog programa pojačanih mera zaštite od požara u zimskom periodu tekuće godine.</li> <li>- vrši obradu zahteva za refundiranje štete na osiguranim objektima i opremi.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<p>Visoko obrazovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na osnovnim akademskim studijama iz oblasti zaštite na radu u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti zaštite na radu u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- položen odgovarajući stručni ispit iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i položen ispit iz oblasti zaštite od požara u skladu sa zakonom;</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva.</li> </ul>

Član 132.

Naziv radnog mesta	<b>RUKOVODILAC FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje, rukovodi i prati izvršenje finansijskih i računovodstvenih poslova;</li> <li>- razvija, definiše i koordinira pripremu finansijskih planova i drugih opštih i pojedinačnih akata iz oblasti svog rada;</li> <li>- koordinira izradu i pripremu finansijskih izveštaja;</li> <li>- saraduje sa organima kontrole, omogućava uvid u poslovanje, pruža potrebna obaveštenja i postupa po primedbama u skladu sa važećim propisima;</li> <li>- donosi odluke o načinu realizacije finansijskih i računovodstvenih poslova;</li> <li>- prati pravne propise i kontroliše sprovođenje zakonitosti namenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava;</li> <li>- kontroliše izradu finansijskih pregleda, analiza i izveštaja;</li> <li>- projektuje prilive i odlive novčanih sredstava;</li> <li>- koordinira u sprovođenju načela jednoobraznosti u vezi sa evidentiranjem i izveštavanjem;</li> <li>- rukovodi pripremom i izradom završnog računa;</li> <li>- kontroliše formiranje dokumentacije za prenos novčanih sredstava.</li> <li>- proverava ispravnost finansijsko računovodstvenih obrazaca;</li> <li>- vrši bilansiranje prihoda i rashoda;</li> <li>- vrši bilansiranje pozicija bilansa stanja;</li> <li>- vodi evidencije o realizovanim finansijskim planovima i kontroliše primenu usvojenog</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>RUKOVODILAC FINANSIJSKO-RAČUNOVODSVENIH POSLOVA</b>
	<p>kontnog plana;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i obrađuje podatke za finansijske preglede i analize, statističke i ostale izveštaje vezane za finansijsko - materijalno poslovanje;</li> <li>- priprema podatke, izveštaje i informacije o finansijskom poslovanju;</li> <li>- preuzima izvode po podračunima i vrši proveru knjigovodstvene dokumentacije koja je vezana za odliv i priliv gotovine;</li> <li>- organizuje vođenje knjigovodstvene evidencije za službe Doma zdravlja,</li> <li>- obezbeđuje podatke za analizu poslovanja po radnim jedinicama u vidu mesečnih izveštaja sa bruto stanjem i izvodima, tromesečnih izveštaja sa periodičnim obračunima, godišnjih izveštaja sa Završnim računom i svih ostalih izveštaja,</li> <li>- brine se za ažurnost knjigovodstva radnih jedinica zajedno sa izvršiocima tih poslova,</li> <li>- odgovoran je za nedostavljanje periodičnih obračuna, završnih računa idrugih propisanih izveštaja u propisanim rokovima,</li> <li>- odgovoran je za netačno iskazivanje bilansnih pozicija, za netačno iskazivanje podataka u periodičnim obračunima i završnim računima i drugim propisanim izveštajima, zajedno sa ostalim izvršiocima posla,</li> <li>- prati propise i odgovoran je za pravilnu primenu propisa,</li> <li>- daje uputstva za rad u Odeljenju,</li> <li>- usaglašavanje stanja sa republičkim zavodom za zdravstveno osiguranje,</li> <li>- odgovoran je za sve poverene zadatke pomoćniku direktora za ekonomsko finansijske poslove,</li> <li>- usaglašavanje stanja sa republičkim zavodom za zdravstveno osiguranje.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, iz oblasti ekonomskih nauka odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti ekonomskih nauka, u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva.</li> </ul>

Član 133.

Naziv radnog mesta	<b>DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema podatke i pruža podršku u izradi finansijskih planova;</li> <li>- izrađuje procedure za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK);</li> <li>- prati stanje, sprovodi stručne analize, ispituje informacije i analizira akte i priprema izveštaje o finansijskim i računovodstvenim pitanja iz oblasti delokruga rada;</li> <li>- prikuplja i obrađuje podatke za izradu izveštaja, finansijskih pregleda i analiza;</li> <li>- priprema podatke za izradu opštih i pojedinačnih akata;</li> <li>- priprema i vrši obradu dokumentacije za plaćanje po različitim osnovama;</li> <li>- vrši plaćanje po osnovu dokumentacije, prati preuzimanje obaveza za realizaciju rashoda;</li> <li>- vrši računovodstvene poslove iz oblasti rada;</li> <li>- priprema i obrađuje dokumentaciju za evidentiranje nastalih poslovnih promena;</li> <li>- prati vođenje i vodi pomoćne knjige i pomoćne evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom;</li> <li>- usklađuje stanja imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem;</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati usaglašavanje potraživanja i obaveze;</li> <li>- prati čuvanje i arhiviranje finansijskih izveštaja, dnevnika i glavne knjige,</li> <li>- Kontrolisanje i vođenje računa o blagovremenom prispeću dokumentacije iz radnih jedinica iz delokruga knjigovodstva materijalnih sredstava,</li> <li>- kontrola mesečnog usklađivanja stanja materijalnih sredstava sa stanjem u magacinu,</li> <li>- kontrola urednosti i ažurnosti vođenja inventara, evidencije osnovnih sredstava, materijala i sitnog inventara,</li> <li>- organizacija poslova iz svog delokruga rada,</li> <li>- vođenje evidencije o stanovima - vlasništvo Doma zdravlja,</li> <li>- obavlja poslove iz delokruga rada ove Službe.</li> <li>- Vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava: građevinskih objekata i opreme prima i odlaže svu dokumentaciju,</li> <li>- priprema i kontroliše dokumentaciju pre davanja na kompjutersku obradu kao i poslove kompjuterske obrade i to za novonabavljena osnovna sredstva, rashodovana, preneti ili prodana osnovna sredstva, obračunatu amortizaciju i obračunatu revalorizaciju,</li> <li>- mesečno obračunava amortizaciju</li> <li>- izrada predračuna i godišnjeg obračuna amortizacije</li> <li>- sačinjava dispozicije o svim nastalim promenama i razlikama za finansijsko knjigovodstvo,</li> <li>- obrada popisanih lista osnovnih sredstava i izrada rekapitulacije o popisu sa viškovima i manjkovima,</li> <li>- vođenje knjige osnovnih sredstava,</li> <li>- usklađivanje revalorizacije, amortizacije odnosnih sredstava sa finansijskim knjigovodstvom - mesečno, tromesečno i godišnje,</li> <li>- unosi na diskete celokupnu dokumentaciju osnovnih sredstava, nastalih promena, vrši obračun amortizacije i revalorizacije po amortizacionim i revalorizacionim grupama, kao i za svako pojedinačno osnovno sredstvo,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova i radnih zadataka koji po svojoj prirodi čine poslove i radne zadatke službe, a po nalogu šefa službe materijalnog knjigovodstva.</li> <li>- kontira i vrši knjiženje;</li> <li>- sprovodi odgovarajuća knjiženja i vodi evidenciju o zaduženju i razduženju;</li> <li>- vrši obračun amortizacije, povećanja i otuđenja osnovnih sredstava;</li> <li>- prati i usaglašava prelazne račune i prenos sredstava po uplatnim računima sa nadležnim državnim organima;</li> <li>- vrši usaglašavanje glavne i pomoćne knjige potraživanja po osnovu prinudne naplate;</li> <li>- vrši kontrolu knjiženja na kontima glavne knjige i usaglašavanja prenosa sredstava između podračuna, priliva i odliva sredstava po izvorima;</li> <li>- vodi pomoćne knjige i evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom;</li> <li>- čuva i arhivira pomoćne knjige i evidencije;</li> <li>- sačinjava i priprema dokumentaciju za usaglašavanje potraživanja i obaveze;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim akademskim studijama iz oblasti ekonomskih nauka u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti ekonomskih nauka, u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru.</li> </ul>

Član 134.

Naziv radnog mesta	<b>DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE- RUKOVODILAC OBRAČUNA ZARADA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema podatke i pruža podršku u izradi finansijskih planova;</li> <li>- izrađuje procedure za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK);</li> <li>- prati stanje, sprovodi stručne analize, ispituje informacije i analizira akte i priprema izveštaje o finansijskim i računovodstvenim pitanja iz oblasti delokruga rada;</li> <li>- prikuplja i obrađuje podatke za izradu izveštaja, finansijskih pregleda i analiza;</li> <li>- priprema podatke za izradu opštih i pojedinačnih akata;</li> <li>- priprema i vrši obradu dokumentacije za plaćanje po različitim osnovama;</li> <li>- vrši plaćanje po osnovu dokumentacije, prati preuzimanje obaveza za realizaciju rashoda;</li> <li>- vrši računovodstvene poslove iz oblasti rada;</li> <li>- priprema i obrađuje dokumentaciju za evidentiranje nastalih poslovnih promena;</li> <li>- prati vođenje i vodi pomoćne knjige i pomoćne evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom;</li> <li>- usklađuje stanja imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem;</li> <li>- prati usaglašavanje potraživanja i obaveze;</li> <li>- prati čuvanje i arhiviranje finansijskih izveštaja, dnevnika i glavne knjige.</li> <li>- Organizovanje poslova iz delokruga svoje službe,</li> <li>- rad sa strankama iz organizacionih jedinica i pravnih lica kao i davanje tumačenja u vezi zarada, naknada-bolovanja, kredita, dečijeg dodatka i ostalih poslova koji se odnose na samu Službu, usmenim i telefonskim putem,</li> <li>- potpisivanje dokumenata za isplatu zarada i naknada putem štednih knjižica, platnih spiskova i svih dokumenata koja se odnose na samu Službu,</li> <li>- kontrola pravilne primene Pravilnika o isplati zarada i naknada za bolovanja, kao i kontrola administrativnih i sudskih zabrana,</li> <li>- primanje i otpremanje celokupne dokumentacije - pošte koja se odnosi na Službu.</li> <li>- priprema dokumentaciju za obračun i isplatu plata, naknada i drugih ličnih primanja, pripadajućih poreza i doprinosa;</li> <li>- - priprema i obrađuje dokumentaciju za poslovne promene iskazane na izvodima računa.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim akademskim studijama iz oblasti ekonomskih nauka, u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti ekonomskih nauka u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru.</li> </ul>

Član 135.

Naziv radnog mesta	<b>SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK- RUKOVODILAC POSLOVA FINANSIJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja, uređuje i priprema podatke za izradu finansijskih analiza, izveštaja i projekata;</li> <li>- proverava ispravnost finansijsko - računovodstvenih obrazaca;</li> <li>- priprema propisane dokumentacije za podnošenje poreskih evidencija i prijava;</li> <li>- vrši bilansiranje prihoda i rashoda (mesečno, kvartalno i godišnje);</li> <li>- vrši bilansiranje pozicija bilansa stanja;</li> <li>- izrađuje dokumentaciju za podnošenje poreskim službama i drugim propisima</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK-RUKOVODILAC POSLOVA FINANSIJA</b>
	<p>ustanovljenim organima i službama;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi evidencije o realizovanim finansijskim planovima i kontroliše primenu usvojenog kontnog plana;</li> <li>- priprema i obrađuje podatke za finansijske preglede i analize, statističke ostale izveštaje vezane za finansijsko - materijalno poslovanje;</li> <li>- priprema podatke, izveštaje i informacije o finansijskom poslovanju;</li> <li>- priprema i obrađuje zahteve za plaćanje po različitim osnovama;</li> <li>- prati propise i vodi evidenciju izmena propisa iz delokruga rada;</li> <li>- vodi evidencije iz delokruga rada i izveštava o izvršenim aktivnostima;</li> <li>- obavlja obračune i realizuje devizna plaćanja i vodi deviznu blagajnu;</li> <li>- vodi pomoćne knjige i evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom;</li> <li>- evidentira poslovne promene;</li> <li>- priprema dokumentaciju za usaglašavanje potraživanja i obaveze;</li> <li>- čuva i arhivira pomoćne knjige i evidencije;</li> <li>- vrši obračun i isplatu plata, naknada i drugih ličnih primanja, pripadajućih poreza i doprinosa;</li> <li>- priprema i obrađuje dokumentaciju za poslovne promene iskazane na izvodima računa;</li> <li>- kontroliše elektronske naloge za plaćanje i automatske naloge za knjiženje,</li> <li>- organizovanje poslova iz delokruga rada odseka</li> <li>- vođenje evidencije o instrumentima obezbeđenja plaćanja i njihovom roku dospeća,</li> <li>- kontrola blagajne,</li> <li>- vođenje evidencije i kompletiranje dokumentacije u sveri opreme,</li> <li>- organizovanje poslova iz delokruga rada odelenja i obezbeđenja blagovremenog i tačnog izvršavanja poverenih zadataka.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti ekonomskih nauka u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na studijama u trajanju do tri godine iz oblasti ekonomskih nauka, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- izuzetno:</li> <li>- srednje obrazovanje- IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja, i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva.</li> </ul>

Član 136.

Naziv radnog mesta	<b>SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja, uređuje i priprema podatke za izradu finansijskih analiza, izveštaja i projekata;</li> <li>- proverava ispravnost finansijsko - računovodstvenih obrazaca;</li> <li>- priprema propisane dokumentacije za podnošenje poreskih evidencija i prijava;</li> <li>- vrši bilansiranje prihoda i rashoda (mesečno, kvartalno i godišnje);</li> <li>- vrši bilansiranje pozicija bilansa stanja;</li> <li>- izrađuje dokumentaciju za podnošenje poreskim službama i drugim propisima ustanovljenim organima i službama;</li> <li>- vodi evidencije o realizovanim finansijskim planovima i kontroliše primenu usvojenog kontnog plana;</li> <li>- priprema i obrađuje podatke za finansijske preglede i analize, statističke ostale</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK</b>
	<p>izveštaje vezane za finansijsko - materijalno poslovanje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema podatke, izveštaje i informacije o finansijskom poslovanju;</li> <li>- priprema i obrađuje zahteve za plaćanje po različitim osnovama;</li> <li>- prati propise i vodi evidenciju izmena propisa iz delokruga rada;</li> <li>- vodi evidencije iz delokruga rada i izveštava o izvršenim aktivnostima;</li> <li>- obavlja obračune i realizuje devizna plaćanja i vodi deviznu blagajnu;</li> <li>- vodi pomoćne knjige i evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom;</li> <li>- evidentira poslovne promene;</li> <li>- priprema dokumentaciju za usaglašavanje potraživanja i obaveze;</li> <li>- čuva i arhivira pomoćne knjige i evidencije;</li> <li>- vrši obračun i isplatu plata, naknada i drugih ličnih primanja, pripadajućih poreza i doprinosa;</li> <li>- priprema i obrađuje dokumentaciju za poslovne promene iskazane na izvodima računa;</li> <li>- kontroliše elektronske naloge za plaćanje i automatske naloge za knjiženje,</li> <li>- vodi evidenciju dužnika;</li> <li>- likvidira naplaćena sredstva po osnovu prinudne naplate, obrađuje i kontroliše dinamiku naplate potraživanja;</li> <li>- ažurira zakonsku zateznu kamatu i obavlja poslove obračuna kamate u postupku prinudne naplate;</li> <li>- sprovodi postupak naplate potraživanja;</li> <li>- sprovodi postupak povraćaja neosnovano naplaćenih sredstava dužnicima;</li> <li>- priprema predlog za otpis / isknjižavanje salda malih vrednosti;</li> <li>- analizira podatke i sačinjava izveštaje o prinudno naplaćenim sredstvima;</li> <li>- - vodi evidencije u oblasti svog rada</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti ekonomskih nauka u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na studijama iz oblasti ekonomskih nauka u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- izuzetno:</li> <li>- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja, i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva.</li> </ul>

Član 137.

Naziv radnog mesta	<b>REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši prijem, kontrolu i grupisanje ulazne i izlazne dokumentacije i daje nalog za finansijsko zaduživanje;</li> <li>- vrši usaglašavanje sa glavnom knjigom svih konta za obračun zarada, naknada zarada i druga primanja;</li> <li>- vodi propisane elektronske evidencije i obavlja elektronska plaćanja;</li> <li>- kontroliše evidentiranje poslovnih promena u poslovnim knjigama i evidencijama;</li> <li>- prati i usaglašava stanje knjiga osnovnih sredstava i glavne knjige;</li> <li>- prati izmirivanje obaveza po osnovu poreza na dobit;</li> <li>- učestvuje u izradi obračuna poreza na dodatu vrednost;</li> <li>- izrađuje mesečne izveštaje o dokumentaciji i odgovoran je za njihovu tačnost;</li> <li>- ažurira podatke u odgovarajućim bazama;</li> <li>- pruža podršku u izradi periodičnog i godišnjeg obračuna;</li> <li>- vrši računsku i logičku kontroli mesečnih izveštaja, obrađuje podatke i izrađuje</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- statističke tabele.</li> <li>- obavlja internu kontrolu transakcija računa prihoda i rashoda;</li> <li>- obavlja likvidaciju knjigovodstvenih isprava;</li> <li>- kontroliše ispravnost svih ulaznih, izlaznih i internih dokumenata;</li> <li>- priprema podatke za izradu periodičnih obračuna i završnih računa.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja,.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Član 138.

Naziv radnog mesta	<b>REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE I POSLOVE OBRAČUN ZARADA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši prijem, kontrolu i grupisanje ulazne i izlazne dokumentacije i daje nalog za finansijsko zaduživanje;</li> <li>- vrši usaglašavanje sa glavnom knjigom svih konta za obračun zarada, naknada zarada i druga primanja;</li> <li>- vodi propisane elektronske evidencije i obavlja elektronska plaćanja;</li> <li>- kontroliše evidentiranje poslovnih promena u poslovnim knjigama i evidencijama;</li> <li>- prati i usaglašava stanje knjiga osnovnih sredstava i glavne knjige;</li> <li>- prati izmirivanje obaveza po osnovu poreza na dobit;</li> <li>- učestvuje u izradi obračuna poreza na dodatu vrednost;</li> <li>- izrađuje mesečne izveštaje o dokumentaciji i odgovoran je za njihovu tačnost;</li> <li>- ažurira podatke u odgovarajućim bazama;</li> <li>- pruža podršku u izradi periodičnog i godišnjeg obračuna;</li> <li>- vrši računsku i logičku kontrolu mesečnih izveštaja, obrađuje podatke i izrađuje statističke tabele.</li> <li>- Obračun zarada po vrstama i vidovima na osnovu radnih lista i rešenja za svakog zapo,</li> <li>- obračunavanje svih vidova naknada-bolovanja i regresa,</li> <li>- izdavanje raznih potvrda o visini zarada,</li> <li>- izrada M-4 obrasca za sve zaposlene radnike koje služe za penzijske osnove,</li> <li>- vođenje obustava po administrativnim zabranama i sudskim rešenjima, kao i popuna uplatnica za kredite,</li> <li>- primanje stranaka - radnika i davanje obaveštenja iz delokruga svog rada,</li> <li>- rad se obavlja na računskim i pisaćim mašinama.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja,.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Član 139.

Naziv radnog mesta	<b>BLAGAJNIK</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvrstava i vodi arhivu izvoda i dokumentacije o izvršenim uplatama;</li> <li>- priprema dokumentaciju za novčane uplate i isplate;</li> <li>- isplađuje novac, obračunava bolovanja, obavlja plaćanja po zaključenim ugovorima;</li> <li>- priprema podatke za izradu statističkih i drugih izveštaja o zaradama;</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>BLAGAJNIK</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši obračune i realizuje devizna plaćanja i vodi deviznu blagajnu,</li> <li>- Zaprimanje gotovine i iz Službe za platni promet i finansijski nadzori drugih prihoda po ostvarenim uslugama kao i uplata istih ,</li> <li>- administrativno-tehnički poslovi u vezi isplate zarada i ostalih primanja iz oblasti radnih odnosa,</li> <li>- sastavljanje blagajničnih izveštaja,</li> <li>- izdavanje blokova priznanica, benzin bonova i vođenje propisane evidencije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja,.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Član 140.

Naziv radnog mesta	<b>KONTISTA- POSLOVI OBRAČUNA REALIZACIJE I NAPLATE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontira izvode i druge knjigovodstvene isprave za trezor i druge račune i podračune;</li> <li>- sastavlja naloge za knjiženja u glavnoj knjizi;</li> <li>- priprema i izrađuje delove periodičnih obračuna i završnog računa;</li> <li>- priprema podatke za izradu finansijskog plana.</li> <li>- preuzimanje i obrada materijala za fakturisanje,</li> <li>- fakturisanje-kucanje, razdvajanje i slanje računa,</li> <li>- tromesečni obračun i usklađivanje b.o. dana,</li> <li>- rad sa strankama u vezi fakturisanja</li> <li>- kompletno vođenje kartica izlaznih računa i evidentiranje uplata na njima,</li> <li>- sastavljanje nedeljnog izveštaja o dugovanjima,</li> <li>- preduzimanje mera za blagovremeno naplaćivanje potraživanja opomene, pismene i usmene tužbe,</li> <li>- rad sa strankama u vezi potraživanja.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja,.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Član 141.

Naziv radnog mesta	<b>KONTISTA- KNJIGOVOĐA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontira izvode i druge knjigovodstvene isprave za trezor i druge račune i podračune;</li> <li>- sastavlja naloge za knjiženja u glavnoj knjizi;</li> <li>- priprema i izrađuje delove periodičnih obračuna i završnog računa;</li> <li>- priprema podatke za izradu finansijskog plana.</li> <li>- kontiranje svih vrsta dokumenata po jedinicama,</li> <li>- pripremanje dokumentacije za kompjutersku obradu po nosiocima troškova i prihoda,</li> <li>- unošenje podataka u kompjuter po radnim jedinicama,</li> <li>- odlaganje obrađenih predmeta,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova i radnih zadataka koji po svojoj prirodičine poslove i</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>KONTISTA- KNJIGOVOĐA</b>
	radne zadatke službe.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja,.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Član 142.

Naziv radnog mesta	<b>KONTISTA- KNJIGOVOĐA MATERIJALNOG KNJIGOVODSTVA I SITNOG INVENTARA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontira izvode i druge knjigovodstvene isprave za trezor i druge račune i podračune;</li> <li>- sastavlja naloge za knjiženja u glavnoj knjizi;</li> <li>- priprema i izrađuje delove periodičnih obračuna i završnog računa;</li> <li>- priprema podatke za izradu finansijskog plana.</li> <li>- pripremanje i kontrola dokumentacije za kompjutersku obradu podataka,(primke, izdatnice, višak, manjak, rashod), pre i posle kompjuterske obrade podataka,</li> <li>- obračunavanje utroška materijala po organizacionim jedinicama i odelenjima mesečno, za svaku grupu posebno i davanje dispozicija o utrošku materijala finansijskom knjigovodstvu,</li> <li>- usklađivanje stanja knjigovodstva sa stanjem u skladištu mesečno i godišnje,</li> <li>- usklađivanje stanja evidencija sa finansijskim knjigovodstvom - mesečno, tromesečno i godišnje,</li> <li>- unosi na diskete celokupnu dokumentaciju materijalnog knjigovodstva vrši listanje kataloga materijala, sastavlja izveštaj o mesečnom utrošku materijala prema nosiocima troškova,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova i radnih zadataka koji po svojoj prirodičine poslove i radne zadatke službe, a po nalogu šefa službe materijalnog knjigovodstva,</li> <li>- vođenje knjigovodstva sitnog inventara po radnim jedinicama, odelenjima i ograncima i u okviru toga obavlja i druge poslove,</li> <li>- pripremanje, sortiranje i kontrola sve dokumentacije u ulazu i izlazu sitnog inventara, knjiženje promena koje nastaju u toku godine, (ulaz, izlaz, višak, manjak i rashod) na upotrebi po artiklima na kartonima, usklađivanje zaliha sitnog inventara sa stanjem zaliha u magacinu,</li> <li>- usklađivanje evidencije sitnog inventara sa evidencijom radnih jedinica, odeljenja i obratno,</li> <li>- usklađivanje svojih evidencija sa finansijskim knjigovodstvom - mesečno, tromesečno i godišnje, sačinjava dispozicije i potrebne naloge o nastalim promenama u sitnom inventaru za finansijsko knjigovodstvo,</li> <li>- obrada popisnih lista sitnog inventara i izrada rekapitulacije o popisu sa viškovima i manjkovima, obavljanje i drugih poslova i radnih zadataka koji po svojoj prirodičine poslove i radne zadatke službe, a po nalogu šefa službe materijalnog knjigovodstva</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja,.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Član 143.

Naziv radnog mesta	<b>SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema godišnji plan javnih nabavki, plan nabavki na koje se zakon ne primenjuje i plan kontrole javnih nabavki;</li> <li>- prikuplja, uređuje, priprema i kontroliše podatke neophodne za sprovođenje javnih nabavki i nabavki na koje se zakon ne primenjuje i sprovodi javnu nabavku;</li> <li>- sprovodi stručne analize, proučava tržište i predlaže mere za unapređenje poslova javnih nabavki i nabavki na koje se zakon ne primenjuje;</li> <li>- kontroliše akte donete u postupcima javnih nabavki, sačinjava izveštaj i vodi evidenciju o sprovedenim kontrolama, prema godišnjem planu;</li> <li>- učestvuje u postupcima javnih nabavki kao član komisije;</li> <li>- pravi plan prećenja i realizacije izvršenja ugovora i prati realizaciju preporuka o sprovedenim kontrolama;</li> <li>- priprema ugovore, izveštaje i vodi evidencije iz oblasti svog rada.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim akademskim studijama iz oblasti pravnih ili ekonomskih nauka obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti ekonomskih ili pravnih nauka u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- položen stručni ispit za službenika za javne nabavke, u skladu sa zakonom;</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva.</li> </ul>

Član 144.

Naziv radnog mesta	<b>REFERENT ZA JAVNE NABAVKE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema dokumentaciju i neophodne informacije za izradu godišnjih planova javnih nabavki i nabavki na koje se zakon ne primenjuje;</li> <li>- vodi evidencije u skladu sa propisima, po okončanju javnih nabavki i nabavki na koje se zakon ne primenjuje;</li> <li>- izdaje potrošni i drugi materijal i vodi potrebne evidencije;</li> <li>- prikuplja i obrađuje potrebne podatke za nabavku osnovnih sredstava;</li> <li>- učestvuje u sprovođenju nabavke sitnog inventara;</li> <li>- prima dokumentaciju i evidentira, razvrstava, distribuira, kontroliše ispravnost i arhivira dokumentaciju u postupcima javnih nabavki i nabavki na koje se zakon ne primenjuje;</li> <li>- priprema podatke za izradu izveštaja o sprovođenju javnih nabavki i nabavki na koje se zakon ne primenjuje;</li> <li>- vodi evidenciju javnih nabavki i ažurira podatke u odgovarajućim bazama.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja,.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- položen stručni ispit za službenika za javne nabavke, u skladu sa zakonom.</li> </ul>

Član 145.

Naziv radnog mesta	<b>MAGACIONER / EKONOM</b>
--------------------	----------------------------

Naziv radnog mesta	<b>MAGACIONER / EKONOM</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prima i skladišti robu u magacin;</li> <li>- izdaje robu iz magacina;</li> <li>- čuva, klasifikuje i evidentira robu;</li> <li>- kontroliše stanje zaliha skladištene robe;</li> <li>- učestvuje u izradi planova nabavki radi popunjavanja magacina;</li> <li>- naručuje robu i vrši sravnjivanje ulaza i izlaza robe sa materijalnim knjigovodstvom;</li> <li>- vodi propisanu dokumentaciju za pravilno i uredno magacinsko poslovanje;</li> <li>- vrši sravnjivanje stanja magacina sa knjigovodstvenom analitikom;</li> <li>- odgovara za ispravnost vage za merenje robe, higijenu magacinskog prostora i celokupnu robu u magacinu i rokove njene upotrebe.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje - IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska škola ili srodna škola pozivno-usmerenog obrazovanja,
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Član 146.

Naziv radnog mesta	<b>RUKOVODILAC POSLOVA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje, koordinira i kontroliše funkcionisanje informaciono - komunikacionih tehnologija i poslova;</li> <li>- razvija, definiše i koordinira pripremu IKT planova;</li> <li>- koordinira izradu i pripremu IKT izveštaja;</li> <li>- donosi odluke o načinu realizacije IKT poslova;</li> <li>- prati propise i kontroliše sprovođenje zakonitosti namenskog i ekonomičnog trošenja IKT resursa;</li> <li>- kontroliše namensko korišćenje i ekonomičnost sredstava prilikom sklapanja ugovora;</li> <li>- koordinira izradu opštih i pojedinačnih akata u vezi sa IKT poslovima i daje mišljenje o njima;</li> <li>- koordinira izradu IKT pregleda i analiza;</li> <li>- koordinira projekte realizacije definisanih programskih zahteva;</li> <li>- definiše politike i mere bezbednosti u informacionom sistemu.</li> <li>- određuje potreban broj ljudi za realizaciju projekta i koordinira njihovim aktivnostima;</li> <li>- projektuje modele podataka, modele poslovnih procesa sa stanovišta aplikacija i korisničkog interfejsa;</li> <li>- koordinira projektima realizacije programskih zahteva (projektna specifikacija);</li> <li>- koordinira izradu poslovnih aplikacija;</li> <li>- razvija postojeće IS kroz analizu i pronalaženje mogućnosti za unapređenje;</li> <li>- sprovodi funkcionalno testiranje poslovnih aplikacija;</li> <li>- planira obradu podataka koji se razmenjuju sa eksternim institucijama, a koji se koriste u poslovnim aplikacijama;</li> <li>- koordinira izradu projektne i tehničke dokumentacije, kao i korisničkih uputstava;</li> <li>- testira programske celine po procesima;</li> <li>- analizira promene zakonskih propisa i podzakonskih akata od uticaja na eksploataciju i razvoj informacionog sistema;</li> <li>- definiše preduslove za realizaciju novih aplikativnih rešenja;</li> <li>- učestvuje u definisanju specifikacija za izradu programa.</li> <li>- sprovodi analizu informatičke infrastrukture korisnika i definisanje projektnog zadatka za njen redovan razvoj, održavanje i rad;</li> <li>- projektuje modele integracije računarske i mrežne opreme - servera, računarskih radnih stanica, mrežne opreme, kablovskih i radio veza;</li> <li>- projektuje modele integracije sistemskog softvera i servisa - operativnih sistema,</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>RUKOVODILAC POSLOVA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA</b>
	<p>sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa - elektronske pošte, intraneta, interneta i drugih;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprovodi testiranje infrastrukturnih celina po procesima.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine informatičkog smers;</li> <li>- na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima informacionih sistema I tehnologija.</li> </ul>

Član 147.

Naziv radnog mesta	<b>ADMINISTRATOR INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavlja i održava integrisani sistema računarske i mrežne opreme - servera, računarskih radnih stanica, mrežne opreme, kablovskih i radio veza;</li> <li>- postavlja i održava integrisani sistem sistemskog softvera i servisa - operativnih sistema, sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa - elektronske pošte, intraneta, interneta i drugih;</li> <li>- postavlja i održava integrisani sistem zaštite i kontrole pristupa i korišćenja informatičkih resursa i servisa, kao i modela izrada rezervnih kopija podataka;</li> <li>- učestvuje u izradi projektne dokumentacije;</li> <li>- testira programske celine po procesima;</li> <li>- podešava i prati parametre rada, utvrđuje i otklanja uzroke poremećaja u radu računarske i mrežne opreme - servera, računarskih radnih stanica, mrežne opreme, kablovskih i radio veza;</li> <li>- instalira, podešava, prati parametre rada, utvrđuje i otklanja uzroke poremećaja u radu sistemskog softvera i servisa - operativnih sistema, korisničkih aplikacija, sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa - elektronske pošte, intraneta, interneta, sistema zaštite i kontrole pristupa i korišćenja informatičkih resursa i servisa i izrada rezervnih kopija podataka.</li> <li>- organizuje i sprovodi obuku korisnika za upotrebu računarske i mrežne opreme računarskih radnih stanica, štampača, mrežne opreme i sistemskog softvera i servisa - operativnih sistema, sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa - elektronske pošte, intraneta, interneta i drugih;</li> <li>- kontroliše sa programerima rezultate testiranja;</li> <li>- izvršava obrade, kontroliše rad standardnih aplikacija;</li> <li>- instalira, podešava, prati parametre rada, utvrđuje i otklanja uzroke poremećaja u radu informacionih sistema i tehnologija;</li> <li>- preduzima mere za blagovremeno obezbeđenje rezervnih delova;</li> <li>- vodi operativnu dokumentaciju i potrebne evidencije.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine informatičkog smera,</li> <li>- na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- izuzetno:</li> <li>- srednje obrazovanje i radno iskustvo od 5 godina na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno	

Naziv radnog mesta	<b>ADMINISTRATOR INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA</b>
iskustvo	

Član 148.

Naziv radnog mesta	<b>RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje i prati izvršenje svih poslova investicionog i tehničkog održavanja;</li> <li>- učestvuje u izradi plana u delu koji se odnosi na investicije i održavanje i učestvuje u njegovoj realizaciji;</li> <li>- izrađuje idejne i glavne projekte i vrši kontrolu projekata i nadzor nad izvršenjem radova;</li> <li>- pribavlja svu tehničku dokumentaciju vezanu za izvođenje radova;</li> <li>- snima stanje postojećih objekata i instalacija tehničkih sistema i priprema predlog radova i usluga;</li> <li>- koordinira i prati izradu tehničke dokumentacije;</li> <li>- koordinira pripremu predloga planova investicionog i tehničkog održavanja i izradu tehničkih specifikacija za nabavke i javne nabavke.</li> <li>- vrši obilazak, snima i evidentira stanje postojećih objekata i instalacija tehničkih sistema i priprema predlog radova;</li> <li>- organizuje i usmerava izradu tehničke dokumentacije;</li> <li>- organizuje i prati izvođenje radova i popravki na tekućem održavanju objekta;</li> <li>- priprema predloge planova investicionog održavanja;</li> <li>- priprema tehničku dokumentaciju za redovan rad i održavanje objekta, opreme i instalacije;</li> <li>- organizuje pripremu i priprema metrološku, naučnu i stručnu dokumentaciju;</li> <li>- priprema tehničke specifikacije za nabavke;</li> <li>- analizira zahteve, definiše projektne zadatke i projektuje ili priprema mere u vezi sa investicionim održavanjem;</li> <li>- sprovodi stručne analize i predlaže mere za razvoj delatnosti;</li> <li>- obavlja stručnu analizu i izrađuje izveštaje;</li> <li>- prati funkcionisanje složenih uređaja i opreme i podešava ih tokom dnevnog rada;</li> <li>- rukuje automatizovanim kompleksnim tehničkim sistemima i podešava ih tokom redovnog - dnevnog rada;</li> <li>- vodi grupu radnika sa kojom zajednički radi na upravljanju, rukovanju ili održavanju tehničkih sistema;</li> <li>- održava ažurnom bazu tehničke dokumentacije o objektima, opremi i instalaciji;</li> <li>- analizira parametre rada i obavlja dijagnozu uzroka kvarova;</li> <li>- predlaže procedure za preventivno i redovno održavanje, kao i za otklanjanje kompleksnih kvarova;</li> <li>- obavlja stručne poslove održavanja;</li> <li>- obavlja kontrolu redovnog rada tehničkih sistema i kontrolu aktivnosti održavanja;</li> <li>- priprema predloge tehničkih specifikacija, kalkulacija, procedura, algoritama, dokumenata, izveštaja na osnovu definisanog projektnog zadatka;</li> <li>- trebuje i razdužuje materijal, alat neispravne - demontirane delove i dokumentaciju;</li> <li>- priprema zbirne izveštaje na osnovu pojedinačnih evidencija.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje :</li> <li>- na osnovnim akademskim studijama, iz oblasti tehničkih ili ekonomskih nauka, u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</li> <li>- na osnovnim studijama iz oblasti ekonomskih ili tehničkih nauka, u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.</li> </ul>
Dotatna znanja /	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA</b>
ispiti / radno iskustvo	- položen odgovarajući stručni ispit iz oblasti rada, u skladu sa zakonom.

Član 149.

Naziv radnog mesta	<b>DISPEČER –RUKOVODILAC ODRŽAVANJA I EKSPLOATACIJE VOZILA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja, prati i analizira podatke koji su bitni za obavljanje prevoza putnika i robe;</li> <li>- organizuje raspored korišćenja vozila;</li> <li>- sastavlja dnevni i mesečni raspored vozača i vozila prema nalogima za vožnju;</li> <li>- vodi evidencije o pređenoj kilometraži vozila;</li> <li>- prati održavanje voznog parka, tehničku ispravnost i bezbednost vozila;</li> <li>- održava vezu radio-stanicom sa vozačima na terenu.</li> <li>- organizuje i brine o realizaciji prevoza za potrebe Doma Zdravlja.</li> <li>- prati potrošnju goriva , maziva , pređenih kilometara i kontroliše iste.</li> <li>- izdaje radne zadatke, kontroliše njihovo izvršavanje, vrši raspored vozača, o uočenim nepravilnostima</li> <li>- obaveštava nadležne,</li> <li>- učestvuje kod primopredaje vozila između vozača, prati rad vozača, vrši alkotest kontrolu, izdaje putne naloge.</li> <li>- vrši registrovanje vozila i refundiranje štete od osiguravajućeg društva.</li> <li>- vodi računa o popravkama vozila, garantnim rokovima, prati i kontroliše pravilnu upotrebu vozila,</li> <li>- po potrebi upravlja sanitetom i ostalim vozilima Doma zdravlja.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje rada na računaru;</li> <li>- vozačka dozvola B kategorije.</li> </ul>

Član 150.

Naziv radnog mesta	<b>DISPEČER - ODGOVORNI RADNIK ZA ODRŽAVANJE VOZILA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja, prati i analizira podatke koji su bitni za obavljanje prevoza putnika i robe;</li> <li>- organizuje raspored korišćenja vozila;</li> <li>- sastavlja dnevni i mesečni raspored vozača i vozila prema nalogima za vožnju;</li> <li>- vodi evidencije o pređenoj kilometraži vozila;</li> <li>- prati održavanje voznog parka, tehničku ispravnost i bezbednost vozila;</li> <li>- održava vezu radio-stanicom sa vozačima na terenu.</li> <li>- koordinira radom grupe izvršilaca, operativno saraduje sa rukovodiocem odseka, konstatuje vrstu kvara na vozilima i daje predloge opravke po hitnosti,</li> <li>- po potrebi radi automehaničarske poslove, posebno kod pripreme vozila za tehničke preglede,</li> <li>- u radu rukuje aparatom za varenje (elektro i gasno varenje),</li> <li>- vodi dnevnu evidenciju o popravkama svih vozila Ustanove,</li> <li>- zajedno sa magacionerom prati stanje zaliha, podnosi zahteve i vrši narudžbu rezervnih delova i signalizira probleme,</li> <li>- odgovoran je za tehničku ispravnost vozila, kontroliše opremu u vozilima i o tome obaveštava nadležne,</li> <li>- po potrebi upravlja sanitetskim vozilom i izvršava dežurstvo u radionici.</li> <li>- u odsutnosti rukovodioca odseka za održavanje i eksploataciju vozila i u dogovoru</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>DISPEČER - ODGOVORNI RADNIK ZA ODRŽAVANJE VOZILA</b>
	sa njim obavlja poslove i zadatke istog.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru; - vozačka dozvola B kategorije.

Član 151.

Naziv radnog mesta	<b>DISPEČER – RADNIK NA PRIJEMU I RAZNOŠENJU POŠTE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši prijem i zavođenje pošte u delovodnik i ostale pomoćne knjige,</li> <li>- vrši raspoređivanje i dostavljanje dolazne i polazne pošte,</li> <li>- vrši kovertiranje, adresiranje i predaju pošte na dostavu,</li> <li>- vodi evidenciju i sačinjava izveštaj o utrošku poštanskih maraka</li> <li>- fotokopiranje i umnožavanje dokumenata, opštih akata i dr.,</li> <li>- staranje o ispravnosti i održavanju svih uređaja za fotokopiranje i umnožavanje,</li> <li>- slaganje, kompletiranje i spajanje umnoženog materijala.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje završena gimnazija ili srednja ekonomska škola
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru; - vozačka dozvola B kategorije.

Član 152.

Naziv radnog mesta	<b>DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA- KVALIFIKOVANI ELEKTROINSTALATER</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja održavanje elektroinstalacije, šemiranje i vezivanje razvodnih tabli, izvođenje manjih novih instalacija,</li> <li>- vrši priključivanje motora, izmenu sklopki, konektora, utikača i montažu rasvetnih tela,</li> <li>- održava i popravlja termičke uređaje.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje srednja tehnička škola kv elektroinstalater
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- položen stručni ispiti za rad sa sudovima pod pritiskom (za poslove rukovanja postrojenjem u kotlarnici).

Član 153.

Naziv radnog mesta	<b>DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA-KVALIFIKOVANI VODOVODAR</b>
Opšti / tipični opis	- vrši izradu, popravku i zamenu svih vodovodnih i kanalizacionih instalacija,

posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja demontiranje, montiranje i popravku sanitarnih uređaja, svih vrsta baterija i bojlera.</li> <li>- pomaže svim ostalim zaposlenima u Odseku za održavanje objekata i instalacija u obavljanju manje složenih poslova.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje završena srednja tehnička škola kv vodoinstalater
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- položen stručni ispiti za rad sa sudovima pod pritiskom (za poslove rukovanja postrojenjem u kotlarnici).

Član 154.

Naziv radnog mesta	<b>DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA – ZA KONTROLU OPREME I PRIMOPREDAJU SANITETSKOG VOZILA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši evidentiranje izdatih putnih naloga,</li> <li>- vrši kontrolu opreme u sanitetskim i drugim vozilima ,</li> <li>- vodi magazin u Odseku za održavanje i eksploataciju vozila,</li> <li>- vrši kontrolu primopredaje sanitetskih vozila.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje kvalifikovani radnik vozač mehaničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Član 155.

Naziv radnog mesta	<b>DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA –VISOKOKVALIFIKOVANI RADNIK NA ODRŽAVANJU CENTRALNOG GREJANJA</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održava i popravlja vodove centralnog grejanja, podstanice i kontroliše radijatore i grejna tela,</li> <li>- vrši održavanje hidroforske stanice i čišćenje bojlera,</li> <li>- održava komresore za rashlađivanje,</li> <li>- vrši izmenu ležaja i sklopova mašina, remont cirkulacionih pumpi i radove na vodovima za tehnološku paru u sistemu klime,</li> <li>- pomaže svim ostalim zaposlenima u Odseku za održavanje objekata i instalacija u obavljanju manje složenih poslova.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje- srednja tehnička škola, visokokvalifikovani radnik metalske struke
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen stručni ispiti za rad sa sudovima pod pritiskom (za poslove rukovanja postrojenjem u kotlarnici)</li> <li>- kurs za mehanizirano loženje,</li> <li>- atest za autogenu zavarivanje,</li> <li>- jedna godina radnog iskustva u struci i</li> <li>- vozačka dozvola "B" kategorije</li> </ul>

Član 156.

Naziv radnog mesta	<b>DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA-RADNIK NA ODRŽAVANJU KOMPRESORA I GASNE STANICE</b>

Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši neprestano praćenje ispravnosti svih uređaja na distribuciji medicinskog gasa,</li> <li>- obavlja snabdevanje sa oksigenom i medicinskim gasovima,</li> <li>- održava kompresor i vrši odmrzavanje rashladnih tela,</li> <li>- radi na mašinama sa rotirajućim elementima i obavlja manje složene stolarske i bravarske poslove,</li> <li>- pomaže svim ostalim zaposlenima u Odseku za održavanje objekata i instalacija u obavljanju manje složenih poslova.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje-završena srednja tehnička škola, visokokvalifikovani radnik metalske struke</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen stručni ispiti za rad sa sudovima pod pritiskom (za poslove rukovanja postrojenjem u kotlarnici)</li> <li>- kurs za mehanizirano loženje,</li> <li>- atest za autogenu zavarivanje,</li> <li>- jedna godina radnog iskustva u struci i</li> <li>- vozačka dozvola "B" kategorije</li> </ul>

Član 157.

Naziv radnog mesta	<b>SARADNIK ZA SANITARNU KONTROLU - RUKOVODILAC POSLOVA HIGIJENSKOG, EPIDEMIOLOŠKOG NADZORA, I UPRAVLJANJA MEDICINSKIM, ELEKTRONSKIM I DRUGIM OTPADOM</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši kontrolu higijenskog, sanitarnog i tehničkog stanja objekata, opreme i inventara;</li> <li>- vrši kontrolu higijene zaposlenih, poslovnih prostorija, uređaja, opreme i inventara;</li> <li>- vodi evidenciju i zapisnike po izvršenoj sanitarnoj kontroli;</li> <li>- predlaže mere i posebna upozorenja u vezi sa rezultatima sanitarne kontrole planira, organizuje, koordinira i rukovodi radom odeljenja,</li> <li>- vrši raspored radnih zadataka zaposlenih u odeljenju i nadzire izvršavanje radnih obaveza,</li> <li>- stara se i odgovoran je za radnu disciplinu zaposlenih u odeljenju i u tom cilju preuzima odgovarajuće mere,</li> <li>- stara se o upotrebi i održavanju poverenih sredstava za rad, kao i za optimalno planiranje i trebovanje potrebnih sredstava i materijala,</li> <li>- organizuje, prati i nadzire higijensko – epidemiološke uslove i pridržavanje higijensko epidemioloških mera i postupaka u sprečavanju bolničkih infekcija,</li> <li>- kontroliše održavanje higijene u Domu zdravlja,</li> <li>- kontroliše i daje uputstva za racionalnu i pravilnu upotrebu sredstava za dezinfekciju,</li> <li>- predlaže vrste sredstava za dezinfekciju predmeta i površina,</li> <li>- utvrđuje potrebu i organizuje sprovođenje dezinfekcije i deratizacije,</li> <li>- obavlja edukaciju zaposlenih iz oblasti higijensko epidemioloških mera i postupaka i vodi evidenciju i izdaje potvrde o obučenosti,</li> <li>- učestvuje u radu komisije za intrahospitalne infekcije,</li> <li>- razrađuje i prati sveobuhvatni program upravljanja medicinskim i infektivnim otpadom, elektronskim i drugim otpadom za potrebe Doma zdravlja,</li> <li>- izrađuje plan upravljanja medicinskim i infektivnim otpadom u Domu zdravlja i prati sprovođenje istog,</li> <li>- periodično izveštava nadležne institucije o obavljenim aktivnostima i urađenim poslovima,</li> <li>- saraduje sa Zavodom za javno zdravlje Subotica i inspekcijским organima,</li> <li>- izdaje naloge vozilima za prevoz medicinskog i infektivnog otpada,</li> <li>- kontroliše evidenciju o radu, godišnjim odmorima i plaćenim i neplaćenim odsustvima zaposlenih u odeljenju,</li> <li>- odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poverenih mu zadataka u skladu sa Zakonom,</li> </ul>

Naziv radnog mesta	<b>SARADNIK ZA SANITARNU KONTROLU - RUKOVODILAC POSLOVA HIGIJENSKOG, EPIDEMIOLOŠKOG NADZORA, I UPRAVLJANJA MEDICINSKIM , ELEKTRONSKIM I DRUGIM OTPADOM</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran je za vođenje i arhiviranje službene dokumentacije u skladu sa Zakonom,</li> <li>- dužan je da prati propise iz delokruga svoga rada,</li> <li>- vrši kontrolu higijenskog, sanitarnog i tehničkog stanja objekata, opreme i inventara;</li> <li>- vrši kontrolu higijene zaposlenih, poslovnih prostorija, uređaja, opreme i inventara;</li> <li>- vodi evidenciju i zapisnike po izvršenoj sanitarnoj kontroli;</li> <li>- predlaže mere i posebna upozorenja u vezi sa rezultatima sanitarne kontrole</li> <li>- prati higijensko, sanitarno i tehničko stanja objekata, opreme i inventara;</li> <li>- prati higijenu zaposlenih, poslovnih prostorija, uređaja, opreme i inventara;</li> <li>- vodi evidenciju i zapisnike po izvršenoj sanitarnoj kontroli;</li> <li>- priprema delove predloga mera i upozorenja u vezi sa rezultatima sanitarne kontrole;</li> <li>- realizuje plan zaštite životne sredine i plan upravljanja otpadom;</li> <li>- organizuje sakupljanje i transport otpada;</li> <li>- rukuje uređajima i opremom za tretiranje otpada;</li> <li>- vodi evidenciju o količinama i tokovima otpada;</li> <li>- sprovodi mere za smanjenje otpada i zaštite životne sredine;</li> <li>- priprema delove izveštaja o zaštiti životne sredine i upravljanja otpadom.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje:</li> <li>- na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova iz oblasti medicine, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; iz oblasti medicine,</li> <li>- na studijama u trajanju do tri godine, iz oblasti medicine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine. iz oblasti medicine</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Položen stručni ispit</li> </ul>

Član 158.

Naziv radnog mesta	<b>VOZAČ - KURIR</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vozač vozila B kategorije</li> </ul>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevoz korisnika po nalogu neposrednog rukovodioca;</li> <li>- upravlja motornim vozilom po nalogu rukovodioca;</li> <li>- vodi evidenciju o upotrebi motornog vozila, pređenoj kilometraži, potrošnji goriva i maziva;</li> <li>- priprema putni nalog za korišćenje vozila;</li> <li>- održava vozila u urednom i ispravnom stanju;</li> <li>- kontroliše ispravnost vozila i ugovara popravke vozila u servisnim radionicama</li> <li>- prima, razvrstava i dostavlja poštu i drugi materijal;</li> <li>- vodi evidenciju pošte u internim dostavnim knjigama;</li> <li>- preuzima pošiljke i predaje na zavođenje u pisarnicu;</li> <li>- preuzima poštanske pošiljke za ekspedovanje i predaje poštu.</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednje obrazovanje;</li> <li>- izuzetno:</li> <li>- osnovno obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.</li> </ul>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vozačka dozvola B kategorije.</li> </ul>

Član 159.

Naziv radnog mesta	<b>SPREMAČ / SPREMAČICA PROSTORIJA U KOJIMA SE PRUŽAJU ZDRAVSTVENE USLUGE</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održava higijenu prostorija i opreme u kome se obavlja zdravstvena delatnost;</li> <li>- održava higijenu u administrativnim prostorijama;</li> <li>- održava higijenu u zajedničkim prostorijama zdravstvene ustanove i okoline zdravstvene ustanove;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- osnovno obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Član 160.

Naziv radnog mesta	<b>SPREMAČ / SPREMAČICA PROSTORIJA U KOJIMA SE PRUŽAJU ZDRAVSTVENE USLUGE SA LOŽENJEM PEĆI</b>
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održava higijenu prostorija i opreme u kome se obavlja zdravstvena delatnost;</li> <li>- održava higijenu u administrativnim prostorijama;</li> <li>- održava higijenu u zajedničkim prostorijama zdravstvene ustanove i okoline zdravstvene ustanove;</li> </ul>
Stručna sprema / obrazovanje	- osnovno obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

**III RASPORED GRUPE POSLOVA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA DOMA ZDRAVLJA SUBOTICA**

Član 161.

**MENANDŽMENT DOMA ZDRAVLJA**

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
0.1.	17	Direktor	1
0.2.	18	Pomoćnik direktora za medicinska pitanja	
0.3.	19	Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i administrativne poslove	1
0.4.	20	Pomoćnik direktora za finansijsko-računovodstvene i tehničke poslove	1
0.5.	21	Glavna medicinska sestra -tehničar Doma zdravlja	1

**Ukupno: 4 (2 administrativna radnika, 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra)**

## 1. SLUŽBA ZA OPŠTU MEDICINU

### 1.1.ZDRAVSTVENE STANICE I ZDRAVSTVENE AMBULANTE

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
1.1.1.	22	Doktor medicine specijalista opšte medicine-Načelnik službe	1
1.1.2.	23	Doktor medicine specijalista opšte medicine - Odgovorni lekar specijalista Zdravstvene ambulante -stanice	7
1.1.3.	25	Doktor medicine -odgovorni lekar Zdravstvene ambulante –stanice -izabrani lekar	7
1.1.4.	24	Doktor medicine specijalista opšte medicine -izabrani lekar	3
1.1.5.	26	Doktor medicine -izabrani lekar	44
1.1.6.	27	Viša medicinska sestra /tehničar u ambulanti	0
1.1.7.	28	Medicinska sestra /tehničar -Glavna medicinska sestra / tehničar Službe	1
1.1.8.	29	Medicinska sestra /tehničar u ambulanti -Vodeća medicinska sestra	1
1.1.9.	30	Medicinska sestra/ tehničar u ambulanti - Odgovorna sestra/tehničar	16
1.1.10.	31	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	53
1.1.11.	32	Medicinska sestra/tehničar u ambulanti zadužena za medicinsko snabdevanje lekovima i sanitetskim materijalom	1

**Ukupno: 134 (medicinske sestre: 72 doktori medicine: 62)**

### 1.2. ODELJENJE ZA KUĆNO LEČENJE

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
1.2.1.	33	Doktor medicine specijalista opšte medicine -Rukovodilac Odeljenja kućnog lečenja	1
1.2.2.	34	Doktor medicine specijalista opšte medicine u Odeljenju kućnog lečenja	0
1.2.3.	35	Doktor medicine- izabrani lekar u Odeljenju kućnog lečenja	2
1.2.4.	36	Viša medicinska sestra/tehničar u kućnom lečenju i nezi	0
1.2.5.	37	Medicinska sestra/tehničar u kućnom lečenju i nezi - Odgovorna sestra/tehničar Odeljenja kućnog lečenja	1
1.2.6.	38	medicinska sestra/tehničar za rad na prijemu u kućnom lečenju i nezi	2
1.2.7.	39	medicinska sestra/tehničar za rad na terenu u kućnom lečenju i nezi	13
1.2.8	40	Medicinska sestra/tehničar a ambulanti kućnog lečenja i nege zadužena za poslove sterilizacije	5

**Ukupno: 24 (medicinske sestre: 21, doktora medicine: 3)**

## 2. SLUŽBA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
2.1.	41	Doktor medicine specijalista urgentne medicine -Načelnik Službe hitne medicinske pomoći	1
2.2.	42	Doktor medicine specijalista urgentne medicine -Odgovorni lekar smene	4
2.3.	43	Doktor medicine - specijalista urgentne medicine	4
2.4.	44	Doktor medicine u hitnoj medicinskoj pomoći	14
2.5.	45	Viša medicinska sestra /tehničar -Glavna medicinska sestra /tehničar Službe	1
2.6.	46	Viša medicinska sestra/ tehničar u hitnoj medicinskoj pomoći	2

2.7.	47	Medicinska sestra/tehničar-vodeća medicinska sestra /tehničar u hitnoj medicinskoj pomoći	1
2.8.	48	Medicinska sestra/tehničar -Odgovorni urgentni medicinski tehničar dispečer	16
2.9.	49	Medicinski sestra/ tehničar na sanitetskim kolima transporta	15
2.10.	50	Vozač sanitetskog vozila u hitnoj medicinskoj pomoći	23
2.11.	51	Vozač sanitetskog vozila na sanitetskom kolima transporta	9

**Ukupno: 90 (medicinske sestre: 35, doktora medicine: 23 i vozači: 32)**

### **3. CENTAR ZA UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I PREVENCIJU BOLESTI SA POLIVALENTNOM PATRONAŽNOM SLUŽBOM**

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
3.1.	52	Doktor medicine specijalista opšte medicine -načelnik Centra za unapređenje zdravlja i prevenciju bolesti sa polivalentnom patronažnom službom	1
3.2.	53	Medicinska sestra/tehničar - glavna sestra Centra za unapređenje zdravlja i prevenciju bolesti sa polivalentnom patronažnom službom	1
3.3.	54	Viša medicinska sestra/tehničar u Centru za unapređenje preventivnih zdravstvenih usluga	1
3.4.	55	medicinska sestra/tehničar u Centru za unapređenje preventivnih zdravstvenih usluga	2
3.5.	56	viša medicinska sestra / tehničar- vodeća sestra u centru za unapređenje zdravlja i prevenciju bolesti sa polivalentnom patronažnom službom	1
3.5.	57	viša medicinska sestra / tehničar u polivalentnoj patronaži	9
3.6.	58	medicinska sestra / tehničar u ambulanti – patronažna sestra	14

**Ukupno: 29 (medicinske sestre: 28 doktora medicine 1)**

### **4. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I DECE**

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
4.1.	59	Doktor medicine specijalista pedijatrije -Načelnik Službe	1
4.2.	60	Doktor medicine specijalista pedijatar Šef Odeljenja za odojčad i predškolsku decu	1
4.3.	61	Doktor medicine specijalista pedijatar šef Odeljenja za školsku decu i omladinu	1
4.4.	62	Doktor medicine specijalista ginekologije i akušerstva šef Odeljenja za zdravstvenu zaštitu žena	1
4.5.	63	Doktor medicine specijalista pedijatar -Odgovorni lekar savetovališta za odojčad i predškolsku decu	1
4.6.	64	Doktor medicine specijalista pedijatar odgovorni lekar savetovališta za školsku decu i omladinu	1
4.7.	65	Doktor medicine specijalista -pedijatar	6
4.8.	66	Doktor medicine specijalista ginekologije i akušerstva	4
4.9.	67	Doktor medicine –izabrani lekar	16
4.10.	68	Psiholog magistar šef Odeljenja razvojnog savetovališta	1
4.11.	70	Defektolog-reedukator	3
4.12.	71	Defektolog - logoped	4
4.13.	69	Diplomirani psiholog	2
4.14.	73	Viša medicinska sestra/tehničar -Glavna medicinska sestra / tehničar Službe	1
4.15.	72	Socijalni radnik	1
4.16.	74	Viša medicinska sestra/tehničar u ambulanti- savetovalištu za	1

		mlade	
4.17.	75	Medicinska sestra /tehničar -Vodeća medicinska sestra	4
4.18.	76	Medicinska sestra/tehničar -Odgovorna medicinska sestra/tehničar savetovališta za odojčad i predškolsku decu	1
4.19.	77	Medicinska sestra/tehničar -Odgovorna medicinska sestra/tehničar savetovališta za školsku decu i omladinu	1
4.20.	78	Medicinska sestra/tehničar u ambulanti- Savetovalištu za odojčad i predškolsku decu	7
4.21.	79	Medicinska sestra/tehničar u ambulanti u adolescentnom savetovalištu	2
4.22.	81	Citoskriner	2
4.23.	80	Medicinska sestra/tehničar u ambulanti	24

**Ukupno: 86 (medicinske sestre:43, doktora medicine 32, zdravstveni saradnici: 11)**

## 5. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
5.1.	82	Doktor medicine specijalista medicine rada -Načelnik Službe	1
5.2.	83	Doktor medicine specijalista medicine rada Rukovodilac Odeljenja	1
5.3.	84	Doktor medicine - specijalista medicine rada izabrani lekar	1
5.4.	85	Doktor medicine izabrani lekar u preduzetnim ambulantomama	2
5.5.	86	Medicinska sestra / tehničar - Glavna sestra Službe za zdravstvenu zaštitu radnika	1
5.6.	87	Medicinska sestra / tehničar -Vodeća medicinska sestra/tehničar	1
5.7.	88	Medicinska sestra/tehničar u ambulanti	8

**Ukupno: 15 (medicinske sestre: 10, doktora medicine 5)**

## 6. STOMATOLOŠKA SLUŽBA

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
6.1.	89	Doktor stomatologije specijalista ortopedije vilica i zuba –Načelnik Službe	1
6.2.	90	Doktor stomatolog -specijalista opšte stomatologije izabrani stomatolog –šef Odseka	1
6.3.	91	Doktor stomatolog specijalista dečje i preventivne stomatologije – izabrani stomatolog – šef Odseka	1
6.4.	92	Doktor stomatolog -specijalista stomatološke protetike	1
	93	Doktor stomatolog - specijalista dečje i preventivne stomatologije	4
6.5.	94	Doktor stomatolog specijalista za bolesti usta	1
6.6.	96	Doktor stomatolog specijalista bolesti zuba	1
6.7.	95	Doktor stomatolog specijalista oralne hirurgije	1
6.8.	97	Doktor stomatolog specijalista za ortopediju vilice i zuba	2
6.9.	98	Doktor stomatolog	22
6.10.	99	Stomatološka sestra/tehničar u ambulanti /Glavna medicinska sestra/tehničar Službe	1
6.11.	100	Stomatološka sestra/tehničar u ambulanti –Vodeća stomatološka sestra /tehničar	1
6.12.	101	Stomatološka sestra/tehničaru ambulanti -Vodeća stomatološka sestra/tehničar Odeljenja specijalističke stomatološke poliklinike	1
6.13.	102	Stomatološka sestra / tehničar u ambulanti -Vodeća sestra Odeljenja dečje preventivne stomatologije	1
6.14.	103	Stomatološka sestra/tehničar u ambulanti -Vodeća stomatološka sestra/ tehničar Odeljenja osnovne stomatološke zaštite	1
6.15.	104	Stomatološka sestra / tehničar u rendgen dijagnostici za dentalna i ext-oralna snimanja	2

6.16.	105	Viši radiološki tehničar u Stomatološkoj službi	1
6.17.	108	Zubni tehničar	8
6.18.	106	Stomatološka sestra/tehničar u ambulanti na specijalističkim stomatološkim odsecima	9
6.19.	107	Stomatološka sestra/tehničar u ambulanti	24

**Ukupno: 84 (41 stomatološka sestra, 8 zubnih tehničara i 35 doktora stomatologija )**

## 7. SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA SLUŽBA

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
7.1.	109	Doktor medicine specijalista interne medicine načelnik Specijalističko – konsultativne službe	1
7.2.	111	Doktor medicine specijalista pneumoftizilogije - šef Odeljenja za pneumoftizilogiju	1
7.3.	110	Doktor medicine - specijalista interne medicine	2
7.4.	112	Doktor medicine - specijalista pneumoftizilogije	1
7.5.	113	Doktor medicine - specijalista oftalmolog	1
7.6.	114	Doktor medicine specijalista neuropsihijatrije	1
7.7.	115	Doktor medicine specijalista sportske medicine -odgovorni lekar Odseka sportske medicine –specijalista sportske medicine	1
7.8.	116	Doktor medicine specijalista radiologije	0
7.9.	117	Viša medicinska sestra/tehničar u ambulanti	0
7.10.	118	Medicinska sestra/tehničar -glavna medicinska sestra/tehničar Specijalističko konsultativne Službe	1
7.11.	119	Medicinska sestra/tehničar -vodeća medicinska sestra/ tehničar Specijalističko konsultativne Službe	1
7.12.	120	Medicinska sestra /tehničar u pneumoftiziološkoj ambulanti na poslovimainhalacija	1
7.13.	121	Medicinska sestra / tehničar u pneumoftiziološkoj ambulanti na poslovima spirometrije	1
7.14.	123	Medicinska sestra/tehničar u internističkoj ambulanti	5
7.15.	122	Medicinska sestra/tehničar u ambulanti	3
7.16.	125	Viši radiološki tehničar tehničar	3
7.17.	124	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	1

**Ukupno: 24 ( 8 doktora medicine, 16 medicinskih sestara)**

## 8.SLUŽBA ZA PRAVNE EKONOMSKO FINANSIJSKE, TEHNIČKE I DRUGE POSLOVE

R.B.		Naziv grupe poslova	Broj izvršilaca
8.1.	126	Samostalni pravni saradnik	0
8.2.	127	Pravni saradnik za kadrovske i administrativne poslove	1
8.3.	128	Pravni saradnik	1
8.4.	129	Referent za pravne, kadrovske i administrativne poslove	2
8.5.	130	Viši arhivski pomoćnik-rukovodilac poslova odbrane	1
8.6.	131	Rukovodilac poslova zaštite, bezbednosti i zdravlja na radu i poslova protivpožarne zaštite - Lice za bezbednost i zdravlje na radu i protivpožarnu zaštitu	1
8.7.	132	Rukovodilac finansijsko – računovodstvenih poslova	1
8.8.	133	Diplomirani ekonomista za finansijsko-računovodstvene poslove	1
8.9.	134	Diplomirani ekonomista za finansijsko-računovodstvene poslove – rukovodilac obračuna zarada	1
8.10.	135	Samostalni finansijsko-računovodstveni saradnik-Rukovodilac poslova finansija	1
8.11.	136	Samostalni finansijsko računovodstveni saradnik	1

8.12.	137	Referent za finansijsko-računovodstvene poslove	1
8.13.	138	Referent za finansijsko-računovodstvene i poslove obračuna zarada	2
8.14.	139	Blagajnik	2
8.15.	140	Kontista-poslovi obračuna realizacije i naplate	1
8.16.	141	Kontista knjigovođa	1
8.17.	142	Kontista-knjigovođa materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara	1
8.18.	143	Službenik za javne nabavke	1
8.19.	144	Referent za javne nabavke	0
8.20.	145	Magacioner/ekonom	1
8.21.	146	Rukovodilac poslova informacionog sistema i tehnologija	1
8.22.	147	Administrator informacionih sistema i tehnologija	1
8.23.	148	Rukovodilac poslova investicionog i tehničkog održavanja	1
8.24.	149	Dispečer- rukovodilac održavanja i eksploatacije vozila	1
8.25.	150	Dispečer-odgovorni radnik za održavanje vozila	1
8.26.	151	Dispečer -Radnik na prijemu i raznošenju pošte	1
8.27.	152	Domar/majstor na održavanju-kvalifikovani elektroinstalater	1
8.28.	153	Domar/majstor održavanja-kvalifikovani vodovodar	1
8.29.	154	Domar/majstor održavanja –za kontrolu opreme i primopredaju sanitetskog vozila	1
8.30.	155	Domar / majstor održavanja – visokokvalifikovani radnik na održavanju centralnog grejanja	1
8.31.	156	Domar/majstor održavanja – radnik na održavanju kompresora i gasne stanice	1
8.32.	157	Saradnik za sanitarnu kontrolu –rukovodilac poslova higijenskog, epidemiološkog nadzora i upravljanja medicinskim, elektronskim i drugim otpadom	1
8.33.	158	Vozač -kurir	2
8.34.	159	Spremačica / spremačica prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge	16
8.35.	160	Spremačica / spremačica prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge sa loženjem peći	8

**Ukupno 59 (administrativni radnici 23 tehnički radnici 12 spremačica 24)**

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 162.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage

1. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova broj 01- 6386 od 30.12.2015.godine,
2. Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova broj 01-3291 od 30.06.2016.godine
3. Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova broj 01-47651 od 10.08.2017.godine,
4. Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova broj 01-488 od 30.01.2018.

Član 163.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Doma zdravlja a po dobijanju prethodne saglasnosti Upravnog odbora.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnim tablama i sajtu Doma zdravlja Subotica 26.03.2018.

**DIREKTOR  
DOMA ZDRAVLJA SUBOTICA**

Dr Mila Bogdanović Dujmić, pneumoftiziolog

